



Políticas y procedimientos de ChildNet para Hogares de desarrollo infantil

Le damos la bienvenida

¡Servir al mayor recurso de Iowa, los niños, es una elección profesional digna de mención! Obtener la Certificación de ChildNet es un paso hacia la identificación de los Hogares de desarrollo infantil (CDH, por sus siglas en inglés) como un indicador de calidad para las familias que reciben servicios.

El plan de estudios y el proceso de certificación de ChildNet es un producto de Recursos y Referencias del Cuidado de Niños (CCR&R, por sus siglas en inglés) de Iowa. La capacitación de ChildNet es válida solo cuando la ofrece el personal de CCR&R o un instructor contratado a través de una agencia de CCR&R. La Certificación y Recertificación de ChildNet de un CDH es válida solo cuando es realizada y aprobada por el personal de CCR&R.

La serie ChildNet tiene como objetivo preparar a un CDH para lograr la certificación a través de la participación en clase y la asistencia técnica. Se recomienda completar la certificación en el plazo de un año después de haber tomado la serie completa, sin embargo, puede haber casos excepcionales. Un CDH debe comunicarse con su agencia de CCR&R para comenzar el proceso de certificación y consultar las Actividades de enriquecimiento del manual del participante de ChildNet 3.0 y la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* para prepararse.

Temas sobre políticas y procedimientos

- Le damos la bienvenida – página 1
- Revisión general – página 2
 - Términos clave
 - Funciones y responsabilidades clave
 - Consideraciones del plan de estudios
 - Alineación de iniciativas de calidad
- Serie de capacitación – página 5
 - Entrega
 - Proceso in situ de la serie ChildNet
 - Proceso en línea de la serie ChildNet
- Certificación inicial de ChildNet – página 7
- Recertificación – página 9
- Recursos – página 11
- Formularios – página 12
- Documentación de muestra para la validación – página 15



Financiamiento proporcionado por el Departamento de Servicios Humanos de Iowa a través del Fondo de Desarrollo de Cuidado Infantil.



Revisión general

Políticas y procedimientos

Términos clave

- *Plan de acción*
 - Proceso que identifica los pasos a seguir para lograr un objetivo específico. El propósito de un plan de acción es aclarar qué recursos se requieren para alcanzar el objetivo y formular un cronograma para determinar el momento en el cual se deben completar tareas específicas
- Child Development Associate (CDA) Credential™
 - Una credencial reconocida a nivel nacional obtenida por personas que trabajan en el campo de la educación y el cuidado infantil. CDA Credential™ se basa en un conjunto básico de estándares de competencia e incluye un proceso de evaluación implementado por el Consejo de Reconocimiento Profesional
- Actividades de enriquecimiento del manual del participante de ChildNet 3.0
 - Actividades creadas dentro de la serie ChildNet para medir los resultados de las habilidades específicas aprendidas
 - Alineadas con la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*
- *Lista de verificación de certificación de ChildNet*
 - Lista de verificación que se usa para el Hogar de desarrollo infantil (CDH) para autoevaluar las acciones requeridas para la Certificación de ChildNet
 - El asesor o validador de cuidado infantil usará esta lista de verificación para revisar y validar las acciones a medida que se completan
- Validación de la Certificación de ChildNet
 - Proceso para garantizar que se completen todas las acciones de la Certificación de ChildNet
- Recertificación de ChildNet
 - La segunda y más veces que un Hogar de desarrollo infantil (CDH) ha completado el proceso de Certificación de ChildNet
- *Soporte del manual de asistencia técnica* de ChildNet
 - Guía escrita dada al personal de CCR&R que brinda asistencia técnica y consulta a los CDH sobre el contenido de la serie ChildNet y el proceso de certificación
- Acreditado
 - Poseer un registro actual como Hogar de desarrollo infantil (CDH) de acuerdo con KinderTrack
- GoToWebinar de LogMeIn®
 - Plataforma del sistema de gestión del aprendizaje basada en la web que se usará para entregar la serie ChildNet en línea en un formato en línea
- Plan de mejora
 - Un proceso del *Plan de acción* que se crea si faltan requisitos en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* y la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*
 - Consulte la definición de *Plan de acción* para obtener guía adicional
- Certificación inicial de ChildNet
 - La primera vez que un CDH ha completado el proceso de Certificación de ChildNet en una ubicación
- Iowa Core Knowledge of Child Development
 - Principios de desarrollo infantil adaptados de los 12 Principios de desarrollo infantil de NAEYC que ayudan a los adultos con ideas para aumentar su conocimiento y capacidad para responder adecuadamente a los niños en sus vidas
- Registro de la fuerza laboral profesional de la primera infancia y la edad escolar de Iowa (i-PoWeR)
 - Registro completo donde puede encontrar e inscribirse en las oportunidades de desarrollo profesional aprobadas por el Departamento de Servicios Humanos (DHS) relacionadas con los profesionales de la primera infancia y la edad escolar

- El registro mantiene un historial de logros profesionales
- Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS)
 - Un conjunto de estándares de calidad que brindan un entendimiento común de lo que los niños desde el nacimiento hasta los 5 años de edad deben saber y ser capaces de hacer. Áreas clave de los IELS:
 1. Desarrollo social y emocional
 2. Bienestar físico y desarrollo motor
 3. Enfoques de aprendizaje
 4. Estudios sociales
 5. Artes creativas
 6. Comunicación, lenguaje y alfabetización
 7. Matemáticas
 8. Ciencia
 - Dentro de cada área se identifican estándares, puntos de referencia, ejemplos y apoyos para adultos para brindar guía al apoyar el desarrollo y el aprendizaje de un niño pequeño
- *Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso* de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC).
 - Ofrece pautas para un comportamiento responsable y establece una base común para resolver los principales dilemas éticos que se encuentran en el cuidado y la educación durante la primera infancia
- En línea
 - Capacitación basada en la web que se puede tomar a través de Internet, también se puede denominar aprendizaje electrónico o aprendizaje a distancia y generalmente es autorregulado, pero puede incluir un seminario web en vivo programado
- In situ
 - Capacitación tradicional en vivo donde el instructor está presente y los participantes asisten a una hora y lugar establecidos
- Sistema de mejora y calificación de la calidad (QRIS)
 - Sistema de calificación de cuidado infantil voluntario desarrollado para mejorar la calidad del cuidado infantil en Iowa, aumentar el número de niños en entornos de cuidado infantil de alta calidad y educar a los padres sobre la calidad del cuidado infantil
- *Autodeclaración de seguro*
 - El CDH declara haber o no haber obtenido el seguro necesario para minimizar el riesgo del negocio
- TalentLMS
 - Plataforma del sistema de gestión del aprendizaje basada en la web que se usará para entregar la serie ChildNet en línea en un formato en línea
- *Manual de políticas y procedimientos de capacitación*
 - Procesos y procedimientos estatales de CCR&R que incluyen, entre otros: cómo se implementan los cursos de capacitación, aprobación de la serie de capacitación, aprobación del contenido de la clase y contratación y retención de instructores de CCR&R

Funciones y responsabilidades clave

- Recursos y Referencias del Cuidado de Niños (CCR&R)
 - Asesor de cuidado infantil
 - Personal de CCR&R que brinda asistencia técnica y apoyo de consulta a los CDH que participan en la Certificación de ChildNet
 - Supervisor del asesor de cuidado infantil
 - Supervisor de CCR&R que brinda apoyo a los asesores de cuidado infantil a través del proceso de Certificación de ChildNet
 - Especialista en desarrollo profesional
 - Personal de CCR&R a nivel estatal cuyas funciones incluyen, entre otras: creación de plan de estudios de clases y series para la entrega in situ y en línea, planificación de eventos de capacitación a nivel estatal e implementación de modelos capacitar-asesorar-capacitar

- Especialista regional en capacitación
 - Personal de CCR&R cuya función incluye, entre otras: programación de la capacitación, procesamiento de la asistencia y gestión de instructores
- Asistente de capacitación
 - Personal de CCR&R cuya función es apoyar al Especialista regional en capacitación con la programación, el procesamiento de la asistencia y la gestión de instructores
- Validador
 - Personal identificado de la agencia de CCR&R que completará el proceso de validación de la Certificación de ChildNet
- Agencias de CCR&R
 - Cinco agencias regionales de CCR&R dentro del estado de Iowa que brindan servicios a los programas de Hogares de desarrollo infantil
- Instructores de CCR&R
 - Personal de CCR&R interno o contratado independientemente con la aprobación para entregar contenido de capacitación a los CDH a través del formato in situ o en línea al completarse los requisitos del instructor como se describe en el *Manual de políticas y procedimientos de capacitación*
- Red estatal de CCR&R
 - Directores regionales de CCR&R y representantes del DHS
- Hogar de desarrollo infantil (CDH)
 - Propietario de un negocio de cuidado infantil que opera el negocio desde su hogar y está registrado en el Departamento de Servicios Humanos (DHS) como Categoría A, B, C o C1

Consideraciones del plan de estudios

- La capacitación de la serie ChildNet consta de 10 sesiones para un total de 25 horas, las sesiones son:
 - Sesión 1: Sentando las bases
 - Sesión 2: Todo sobre negocios... conceptos básicos
 - Sesión 3: Guiando al niño en desarrollo
 - Sesión 4: Rutinas y prácticas apropiadas para el desarrollo
 - Sesión 5: Entornos y el aprendizaje de un niño
 - Sesión 6: ¡Comer, dormir y salir!
 - Sesión 7: Hablar, jugar, leer, escribir y cantar
 - Sesión 8: El lugar donde vivimos... Comunidades, cultura y diversidad
 - Sesión 9: Mantener involucradas a las familias
 - Sesión 10: Integrando todo
- La serie ChildNet no puede tomarse más de una vez para el crédito de capacitación en un período de cinco años
- La serie ChildNet se actualiza y aprueba cada cinco años
- A la verificación de la asistencia de la serie ChildNet se le realizará un seguimiento dentro de i-PoWeR
- Los certificados impresos se emitirán solo como excepción
- Si la serie ChildNet se actualiza y el 50% o más del contenido ha cambiado, el CDH deberá tomar la nueva serie según el proceso y procedimiento de transición de la serie de la agencia de CCR&R

Alineación de iniciativas de calidad

El contenido de la serie ChildNet está alineado con múltiples iniciativas de calidad estatales y nacionales, que incluyen:

- Sistema de mejora y calificación de la calidad (QRIS)
- Child Development Associate (CDA) Credential™
- Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS)
- Conceptos de los 12 Principios de Desarrollo Infantil de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) adaptados a Iowa Core Knowledge of Child Development
- Recursos de cuidado infantil y familiar de Child Care Aware of America (CCAoA)
- *Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso* de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC)



Serie de capacitación

Políticas y procedimientos

Entrega

- Serie ChildNet in situ
 - Los participantes asistirán a la serie ChildNet en un lugar y horario establecidos.
 - Los instructores de CCR&R son reclutados para presentar la serie ChildNet siguiendo el *Manual de políticas y procedimientos de capacitación*.
- Serie ChildNet en línea
 - Los participantes asistirán a la serie ChildNet en un formato híbrido virtual y de autoaprendizaje.
 - Los instructores de CCR&R son reclutados para presentar la serie ChildNet mediante la Red estatal de CCR&R y seguirán el *Manual de políticas y procedimientos de capacitación*.

Proceso in situ de la serie ChildNet

1. El CDH que asiste a la serie ChildNet in situ, debe seguir el *Manual de políticas y procedimientos de capacitación* como se describe con la agencia de CCR&R en la que se lleva a cabo la capacitación. Comuníquese con el Especialista regional en capacitación para obtener más información.
2. La serie ChildNet estará disponible para la asistencia como se recomienda a continuación para dar tiempo a que se lleve a cabo la asistencia técnica en torno a la Certificación de ChildNet.
 - Día de la semana
 - Una sesión por semana durante 10 semanas
 - Siete días de diferencia
 - Sábado
 - Dos sesiones por semana durante cinco semanas
 - Siete días de diferencia
 - Día de la semana y sábado
 - Dos sesiones el sábado
 - Una sesión en día de la semana
 - Mínimo de 7 a 10 días de diferencia
3. El CDH se inscribirá en la serie ChildNet en i-PoWeR.
 - Categoría C en línea con dos proveedores, cada proveedor deberá registrarse. Sin embargo, ellos pueden unirse en el mismo dispositivo en línea, garantizando que ambos sean visibles en la cámara web.
 - Cada proveedor deberá crear su propia cuenta en TalentLMS y participar en los foros de discusión, enviar asignaciones y completar cuestionarios según corresponda. Sin embargo, si las asignaciones son específicas del programa, esto se puede completar de manera conjunta y los proveedores envían el mismo documento. Los ejemplos de lo que estas podrían ser incluyen:
 - Políticas del programa
 - Declaraciones de misión
 - Registros de recibos
 - Obtener un número de identificación de empleado
 - Adquirir un seguro comercial
 - Membresía de CACFP
 - Nota: Las actividades relacionadas con el plan de estudios, las rutinas y los horarios se completarán por separado como requisito para completar la capacitación. Sin embargo, al establecer objetivos y planes de acción, e implementar cambios en el programa, estos serán un esfuerzo combinado como parte del proceso de Certificación de ChildNet con el personal de CCR&R. El propósito del trabajo es asegurarse de que se comprenda los conceptos de la capacitación y cómo este cumple con los requisitos de QRIS (si corresponde).

- Cada proveedor recibirá un *Certificado de finalización* de la serie ChildNet para sus registros de desarrollo profesional. Sin embargo, solo se emitirá un *Certificado de Certificación de ChildNet* por programa.
- 4. El especialista regional en capacitación aprobará al CDH para asistir a la serie ChildNet.
- 5. El especialista regional en capacitación enviará una copia de la hoja de registro de los participantes inscritos al personal correspondiente de CCR&R y al instructor de CCR&R antes del inicio de la capacitación.
- 6. El CDH asistirá a 10 sesiones/25 horas de la serie ChildNet. Se recomienda completar todas las sesiones en el plazo de un año para participar en el proceso de Certificación de ChildNet.
- 7. El personal de CCR&R puede asistir a la Sesión 1 y a la Sesión 10 para estar disponible para cualquier pregunta sobre el proceso de Certificación de ChildNet.
- 8. El instructor de CCR&R revisará el proceso de Certificación de ChildNet, incluida la forma en que la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* se alinea con CDA Credential™, QRIS e IELS en la Sesión 1.
- 9. El CDH usará la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* para evaluar las prácticas y habilidades comerciales actuales a medida que se abordan en las sesiones.
- 10. El CDH completará todas las asignaciones de la serie para recibir el crédito de capacitación. Para obtener la Certificación de ChildNet, el CDH presentará la evidencia identificada en las políticas y procedimientos de ChildNet. La *Guía para el desarrollo de políticas comerciales para Hogares de desarrollo infantil* se usará para completar las asignaciones y las tareas de certificación.

Proceso en línea de la serie ChildNet

1. La serie ChildNet en línea se ofrece como una sesión a nivel estatal y los instructores se reclutan de todo el estado, y no necesariamente dentro de la región en que el CDH brinda cuidado.
2. Los detalles sobre el acceso a las sesiones de capacitación en línea se pueden recibir a través del Especialista regional en capacitación.
3. La serie ChildNet se ofrecerá de la siguiente manera:
 - Mínimo de una serie de ChildNet por trimestre, según se requiera
 - Una sesión a la semana
 - Aprendizaje híbrido/mixto
 - Seminario web en vivo de una hora con un instructor para brindar una descripción general del contenido. Los seminarios web se pueden programar en las noches durante la semana, según corresponda
 - Ejemplo: lunes de 6:30 p. m. a 7:30 p. m. o martes de 6:30 p. m. a 7:30 p. m.
 - 1.5 horas de autoaprendizaje para incluir foros de discusión, actividades de enriquecimiento vinculadas a la evaluación y Certificación de ChildNet
 - Ejemplo: lunes a domingo O martes a lunes
4. El personal de la agencia de CCR&R hará un seguimiento y brindará asistencia técnica y comentarios según corresponda durante cada semana para apoyar y reforzar las habilidades y los conocimientos aprendidos en la serie ChildNet.
5. Máximo de 25 participantes para cada serie (proceso de solicitud; cada región tendrá la oportunidad de tener cinco participantes seleccionados según la necesidad de Certificación de ChildNet y QRIS).
6. Debido a la forma en que se imparte la capacitación, se recomienda encarecidamente a los participantes a que completen la serie ChildNet en el mismo formato en el que empezaron. Los formatos y los requisitos para completar la sesión son completamente diferentes. Será especialmente difícil para un proveedor tomar la capacitación in situ (en persona) e intentar cambiar a la plataforma en línea para recuperar una sesión. Los participantes deben ser conscientes de que la presentación del plan de estudios, la participación en clase y la ejecución de la tarea son extremadamente diferentes. Los proveedores que faltan a una sesión deben comunicarse con su Asesor de cuidado infantil o Especialista regional en capacitación para recuperar una sesión perdida. Pueden registrarse para una nueva serie en línea y tomar solo las sesiones perdidas o registrarse para una nueva capacitación in situ y tomar solo las sesiones perdidas.
7. Los participantes deben asistir al seminario web en vivo en línea y completar todas las actividades asignadas para recibir crédito por las sesiones.
 - Sesiones: 10
 - Seminario web: 1 hora
 - Autoaprendizaje: 1.5 horas
 - Crédito total de la serie: 25 horas



Certificación inicial de ChildNet

Políticas y procedimientos

Proceso de certificación inicial

1. El período de Certificación inicial de ChildNet corresponderá con el período de registro del CDH. La Certificación inicial de ChildNet puede durar menos de dos años dependiendo de la fecha de caducidad del registro del CDH.
2. Si el programa está registrado como Categoría C, tanto el proveedor como el coproveedor deberán completar la serie de capacitación y el proceso de certificación.
3. Las visitas de consulta se realizarán mientras el CDH atiende a niños que no son los suyos.
4. *Las políticas y procedimientos de Certificación de ChildNet para Hogares de desarrollo infantil se distribuirán al CDH antes de comenzar el proceso de Certificación de ChildNet previa solicitud y también estarán disponibles en la página web de la capacitación www.iowaccrr.org/training/CN3 en recursos.*
5. La intención de CCR&R es que los estándares observados durante el proceso de certificación/recertificación inicial de ChildNet se mantengan durante todo el período de Certificación de ChildNet de dos años.
6. La agencia de CCR&R se comunicará con el CDH por correo electrónico o por teléfono para hablar sobre la intención en torno a la Certificación de ChildNet.
7. Si el CDH está interesado en participar en el proceso de Certificación de ChildNet, la agencia de CCR&R remitirá al CDH a la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* en www.iowaccrr.org/training/CN3 en recursos o cuando esté disponible en la Sesión 1 de la serie ChildNet.
8. La agencia de CCR&R puede comunicarse con el CDH después de asistir a cada sesión de ChildNet para dar seguimiento y apoyarlo en habilidades y actividades de calidad (también conocidas como tareas durante la capacitación) que se implementarán como se indica en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*. Se puede usar un *Plan de acción* para establecer objetivos en torno a las actividades que deben completarse.
 - La relación entre el proveedor y el asesor de cuidado infantil dictará el proceso de Certificación de ChildNet. El asesor de cuidado infantil deberá comunicarse con el proveedor sobre cómo proceder con las visitas al establecimiento y la asistencia técnica.
 - La agencia de CCR&R verificará el plan temático de mejora de ChildNet en el formulario del *Plan de acción* para identificar la actividad o la mejor práctica que se va a implementar.
 - La agencia de CCR&R también puede hacer referencia al documento de *Soporte de asistencia técnica* de ChildNet 3.0 para proporcionar soporte adicional en torno al contenido que se entrega dentro de la sesión de capacitación. La *Documentación de la visita al establecimiento* de CCR&R se usará para cada consulta de asistencia técnica.
9. Se recomienda al CDH a consultar el *Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso* de NAEYC para navegar por escenarios éticos en su negocio de cuidado infantil y en toda la serie ChildNet. La agencia de CCR&R apoyará al CDH según corresponda.
10. Se recomienda al CDH a consultar la *Guía para el desarrollo de políticas comerciales de cuidado infantil para Hogares de desarrollo infantil*, según sea necesario, para completar las políticas comerciales requeridas para la Certificación de ChildNet. También se puede consultar las *Políticas alineadas por ChildNet 3.0 para Hogares de desarrollo infantil*.
11. El CDH programará la(s) visita(s) al establecimiento con la agencia de CCR&R según corresponda para completar las actividades indicadas en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*. Las visitas presenciales/virtuales se realizarán mientras el CDH atiende a niños que no son los suyos. El asesor de cuidado infantil trabajará con el proveedor para garantizar que todas las actividades enumeradas en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* se completen y que se envíe por correo electrónico/correo la documentación requerida y los formularios enumerados en la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*. La documentación y los formularios se validarán de acuerdo con los procedimientos regionales.

- Un ejemplo de una visita típica de certificación/validación:
 - El validador designado llevará la documentación presentada y revisada a la visita.
 - El validador proporcionará comentarios basados en sus notas.
 - El CDH y el validador revisarán la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* para asegurarse de que se completen todas las actividades.
 - Se creará un plan de mejora de ChildNet si faltan requisitos en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* y el formulario de la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*. Para crear un plan de mejora, siga las pautas a continuación.
 - El personal de CCR&R verificará el plan temático de mejora de ChildNet en el formulario del *Plan de acción* para identificar que la Certificación de ChildNet está en espera a la espera de la validación de los requisitos. El propósito del *Plan de acción* es identificar objetivos para elementos específicos con fechas objetivo, fechas de finalización, recursos y notas. El CDH completará el plan de mejora en un plazo de 30 días.
 - El personal de CCR&R hará un seguimiento con el CDH según sea necesario para garantizar que se completen las actividades del plan de mejora.
 - Si la Certificación de ChildNet está en espera, el personal de CCR&R actualizará los registros del CDH, según corresponda con las políticas estatales. Esta actualización indica un cambio en el estado, y la Certificación de ChildNet NO se indicará en las referencias de los padres.
 - Para obtener más información sobre cómo crear un plan de mejora y usar el formulario del *Plan de acción*, consulte el formulario del *Plan de acción* de CCR&R con el video de capacitación de Objetivos S.M.A.R.T. en la página web www.iowaccrr.org For Employee (Para empleados).
12. Los requisitos que los proveedores de la Categoría C deben presentar para la certificación:
 - Tanto el proveedor principal como el coproveedor deben estar presentes y participar en todas las visitas.
 - Cada uno debe haber completado la serie ChildNet actual y proporcionar un *Certificado de finalización* a menos que se aplique una excepción (consulte el proceso 14).
 - Se debe enviar toda la documentación indicada en la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*.
 - Cada proveedor debe ser responsable del conocimiento de la estructura, las políticas y los horarios del programa.
 13. El validador completará la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet* y verificará que se logre la certificación.
 14. El validador y el CDH completarán y firmarán el *Acuerdo de certificación de ChildNet*. Consulte las horas de capacitación para la recertificación como una guía para las horas necesarias para la recertificación.
 15. El validador enviará el *Acuerdo de certificación de ChildNet* según el proceso regional para la notificación de certificación al CDH.
 16. La agencia de CCR&R enviará por correo el *Certificado de finalización* de la Certificación de ChildNet y la carta de *Certificación obtenida de ChildNet* al CDH. También se puede entregar documentación e incentivos adicionales según los procesos de la agencia de CCR&R (es decir, copia del Acuerdo de certificación de ChildNet, adhesivo para la ventana y libros de recursos anotados como Certificado por ChildNet en las referencias de los padres, etc.)



Recertificación

Políticas y procedimientos

Proceso de recertificación

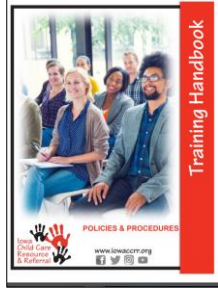



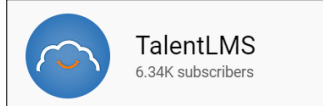
1. La intención de CCR&R es que los estándares de calidad observados durante el proceso de certificación/recertificación de ChildNet se mantengan durante todo el período de Certificación de ChildNet de dos años.
2. Se crearán nuevos *Planes de acción* para cada período de certificación para demostrar un crecimiento y una mejora continuos de la calidad.
3. Si el programa está registrado como Categoría C, tanto el proveedor como el coproveedor deberán completar el proceso de recertificación.
4. Las visitas presenciales/virtuales se realizarán mientras los CDH atienden a niños que no son los suyos.
5. La agencia de CCR&R enviará por correo electrónico/correo al CDH una carta de *Renovación de Certificación de ChildNet* e incluirá el formulario del *Plan de desarrollo y crecimiento profesional para Hogares de desarrollo infantil* y el formulario de la *Lista de verificación de validación de Certificación de ChildNet* antes de la caducidad de la Certificación de ChildNet actual con base en las políticas regionales.
6. La agencia de CCR&R se comunicará con el CDH por correo electrónico o por teléfono para hablar sobre la intención en torno a la Recertificación de ChildNet.
7. Los proveedores deben completar todas las sesiones de ChildNet 3.0 para obtener la certificación inicial de ChildNet 3.0.
 - Horas de capacitación para la certificación inicial
 - La primera vez que el proveedor necesita obtener la Certificación de ChildNet 3.0, las 25 horas iniciales de capacitación de ChildNet 3.0 se cuentan como horas de capacitación. No se requieren horas adicionales.
 - Horas de capacitación para la recertificación subsiguiente
 - La segunda vez y todas las futuras veces que el proveedor obtenga la Recertificación de ChildNet 3.0, necesitará un total de 32 horas de desarrollo profesional por cada período de certificación de dos años.
 - Las 25 horas iniciales de capacitación de ChildNet 3.0 ya no cuentan a menos que se vuelva a tomar la serie después de un período de cinco años.
 - Si la segunda renovación de un proveedor es más breve que un período de dos años, use la fórmula de 6 meses/8 horas para calcular las horas de capacitación requeridas.
 - Si el proveedor deja que su certificación caduque, solo necesita 32 horas de capacitación.
8. Si el CDH está interesado en participar en el proceso de Recertificación de ChildNet, la agencia de CCR&R remitirá al CDH a la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* en www.iowaccr.org/training/CN3 en recursos.
9. El CDH se asegurará de que se completen todas las actividades enumeradas en la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet* y que se envíe por correo electrónico/correo la documentación y los formularios requeridos a la agencia de CCR&R en de cada región. (Consulte los contactos de la agencia de CCR&R en la última página.)
10. La agencia de CCR&R revisará la documentación del CDH y tomará notas para prepararse para la visita de Recertificación de ChildNet. Si el CDH tiene un plan de mejora activo, el CDH debe realizar todas las mejoras como se indica en su *Plan de acción* antes de que se pueda emitir la recertificación.
11. La agencia de CCR&R se comunicará con el CDH entre 30 y 45 días antes de la caducidad de la Certificación de ChildNet actual para realizar una visita in situ.
12. El CDH programará la(s) visita(s) al establecimiento con la agencia de CCR&R según corresponda para completar las actividades indicadas en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*. Durante esta visita, la agencia de CCR&R se asegurará de que el CDH haya completado y firmado el *Acuerdo de Certificación de ChildNet*, revisará los formularios y documentos incluidos en la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet* y revisará los *Planes de acción* requeridos.
 - Se requerirán nuevos *Planes de acción* y objetivos sobre los temas identificados para cada período de certificación para garantizar la mejora continua de la calidad.

- Además, la agencia de CCR&R anotará cualquier actualización en el formulario de *Documentación de visita al establecimiento* de CCR&R.
13. La agencia de CCR&R puede recomendar que el CDH tome ciertas sesiones de la serie ChildNet, según corresponda, si se necesita una revisión del contenido clave para completar la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*. Se puede usar un *Plan de acción* para establecer objetivos en torno a las actividades que deben completarse. Es posible que se requieran nuevos *Planes de acción* diferentes a los establecidos durante la certificación inicial.
 - El personal de CCR&R verificará el plan temático de mejora de ChildNet en el formulario del *Plan de acción* para identificar la actividad o la mejor práctica que se va a implementar.
 - El personal de CCR&R también puede hacer referencia al documento de *Soporte de asistencia técnica* de ChildNet 3.0 para proporcionar soporte adicional en torno al contenido que se entrega dentro de la sesión de capacitación. La *Documentación de la visita al establecimiento* de CCR&R se usará para cada visita de asistencia técnica o consulta.
 14. Se recomienda al CDH a consultar el *Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso* de NAEYC para navegar por escenarios éticos en su negocio de cuidado infantil y en toda la serie ChildNet. El personal de CCR&R apoyará al CDH según corresponda.
 15. Se recomienda al CDH a consultar la *Guía para el desarrollo de políticas comerciales para Hogares de desarrollo infantil* y las *Políticas alineadas por ChildNet 3.0 para Hogares de desarrollo infantil* al actualizar las políticas comerciales para la recertificación.
 16. El CDH programará la(s) visita(s) al establecimiento con la agencia de CCR&R según corresponda para completar las actividades indicadas en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet*. La agencia de CCR&R trabajará con el proveedor para garantizar que todas las actividades enumeradas en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* se completen y que se envíe por correo electrónico/correo la documentación requerida y los formularios enumerados en la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*. La documentación y los formularios se validarán de acuerdo con los procedimientos regionales.
 - Un ejemplo de una visita típica de recertificación/validación:
 - El validador designado de la agencia de CCR&R llevará la documentación presentada y revisada a la visita.
 - El validador proporcionará comentarios basados en sus notas.
 - El CDH y el validador revisarán la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* para asegurarse de que se completen todas las actividades.
 - Se creará un plan de mejora de ChildNet si faltan requisitos en la *Lista de verificación de certificación de ChildNet* y el formulario de la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet*. Para crear un plan de mejora, siga las pautas a continuación.
 - El personal de CCR&R verificará el plan temático de mejora de ChildNet en el formulario del *Plan de acción* para identificar que la Certificación de ChildNet está en espera a la espera de la validación de los requisitos. El propósito del *Plan de acción* es identificar objetivos para elementos específicos con fechas objetivo, fechas de finalización, recursos y notas. El CDH completará el plan de mejora en un plazo de 30 días.
 - El personal de CCR&R hará un seguimiento con el CDH según sea necesario para garantizar que se completen las actividades del plan de mejora.
 - Si la Certificación de ChildNet está en espera, el personal de la agencia de CCR&R actualizará los registros del CDH según corresponda con las políticas estatales para indicar este cambio en el estado y la Certificación de ChildNet NO se anotará en las referencias de los padres.
 - Para obtener más información sobre cómo crear un plan de mejora y usar el formulario del *Plan de acción*, consulte el formulario del *Plan de acción* de CCR&R con el video de capacitación de Objetivos S.M.A.R.T. en la página web www.iowaccr.org For Employee (Para empleados).
 17. El validador completará la *Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet* y verificará que se logre la recertificación.
 18. El validador y el CDH completarán y firmarán el *Acuerdo de certificación de ChildNet*.
 19. El validador enviará el *Acuerdo de certificación de ChildNet* según los procesos regionales para la notificación de recertificación al CDH.
 20. La agencia de CCR&R enviará por correo el *Certificado de finalización* de la Certificación de ChildNet y la carta de *Certificación obtenida de ChildNet* al CDH. También se puede entregar documentación e incentivos adicionales según los procesos de la agencia de CCR&R (es decir, copia del Acuerdo de certificación de ChildNet, adhesivo para la ventana y libros de recursos anotados como Certificado por ChildNet en las referencias de los padres, etc.)



Recursos





Políticas y procedimientos

<p><i>Manual de políticas y procedimientos de capacitación</i> https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/100%20TrainingManual.pdf</p>	
<p><i>Anexo A - Solicitud del instructor</i> https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/141%20A-InstructorApp.dotx</p>	
<p><i>Anexo I - Plan de instrucción de capacitación y esquema de contenido</i> https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/137W%20-TrainingContentOutline.dotx</p>	
<p>Tutoriales de GoToWebinar https://support.goto.com/webinar/videos</p>	
<p>Tutoriales del sistema de gestión del aprendizaje de TalentLMS https://www.youtube.com/channel/UCRKZko6gzM1ps5mzc4Mi_w/videos</p>	



Formularios

Políticas y procedimientos

<p>Plan de acción</p> <p>https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/251%20ActionPlan.pdf</p>	
<p>Documentación de la visita al establecimiento de CCR&R</p> <p>https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/113E%20Site%20Visit.pdf</p>	
<p>Carta 135E de Certificación obtenida de ChildNet</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1zBjPjUb8NdA4UkNfn1FDVPzqlp_vw_rH</p>	
<p>Acuerdo de Certificación de ChildNet</p> <p>https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/224E%20CN%20Certification%20Agreement.pdf</p>	

Certificado de certificación de ChildNet



Lista de verificación de certificación de ChildNet

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/162%20CN%20Checklist.pdf>



Carta 144E de Renovación de certificación de ChildNet

<https://drive.google.com/open?id=1anWFII - Vi2dycetG59tzqQ0pTvSxnrS>



Lista de verificación de validación de certificación de ChildNet

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/258E%20CN%20Certification%20Validation.pdf>



Guía para el desarrollo de políticas comerciales para un Hogar de desarrollo infantil

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/255%20CDH%20Policy%20Guide.pdf>



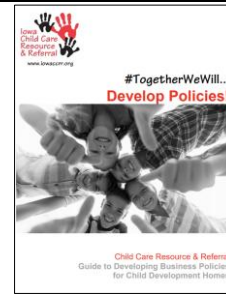


Documentación de muestra para la validación Políticas y procedimientos

<p>Registro del Departamento de Servicios Humanos (DHS)</p>	
<p>Verificación de asistencia a la capacitación de los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS)</p>	
<p>Página para las firmas del Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso de NAEYC</p>	
<p>Contrato comercial</p>	

Guía para el desarrollo de políticas comerciales para Hogares de desarrollo infantil

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/255%20CDH%20Policy%20Guide.pdf>



Autodeclaración de cobertura de seguro

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/237%20Insurance.pdf>

Plan de acción de muestra – Sesión 3: Interactuar con los niños de manera positiva

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/281%20SampleActionPlan%20CN%20S3.pdf>

Plan de acción de muestra – Sesión 4: Área de mejora en torno a la Práctica apropiada para el desarrollo (DAP)

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/282%20SampleActionPlan%20CN%20S4.pdf>

Plan de acción de muestra – Sesión 5: Cambiar a un centro de interés

<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/283%20SampleActionPlan%20CN%20S5.pdf>

Plan de acción de muestra – Sesión 6: Objetivo de actividad física
<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/284%20SampleActionPlan%20CN%20S6.pdf>

Plan de acción de muestra – Sesión 8: Entorno que apoya y fomenta la cultura
<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/285%20SampleActionPlan%20CN%20S8.pdf>

Certificado de participación del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP)

Plan de desarrollo y crecimiento profesional para Hogares de desarrollo infantil
<https://iowaccrr.org/resources/files/BGP/257%20PD%20CDH.pdf>

Verificación de asistencia de ChildNet