



Acuerdo de Certificación de ChildNet

Nombre del programa/proveedor		Registro			
		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> C1
Dirección	Ciudad	Código postal		Condado	
Teléfono		Número de registro		Fecha de caducidad	

Yo, _____ (nombre del proveedor en letra de imprenta), he leído y acepto cumplir con las políticas de ChildNet adjuntas durante la totalidad del periodo de Certificación de ChildNet para mantener mi condición de proveedor certificado de ChildNet. Doy permiso a Recursos y Referencias del Cuidado de Niños (CCR&R, por sus siglas en inglés) para que se comuniquen con el Departamento de Servicios Humanos (DHS, por sus siglas en inglés) de Iowa y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) para verificar que mi registro esté actualizado y que soy un participante activo en el CACFP.

Las horas de Desarrollo Profesional necesarias para renovar su Certificación de ChildNet junto con los requisitos del periodo de tiempo se enumeran a continuación.

Recordatorio: Se necesitan 8 horas de Desarrollo Profesional por cada 6 meses de registro.

Número de horas de Desarrollo Profesional	Fecha de inicio	Fecha de finalización

Las oportunidades de Desarrollo Profesional a las que planeo asistir para cumplir con los requisitos de renovación de Certificación de ChildNet son las siguientes:

Desarrollo Profesional	Fecha	Horas

Firma del representante del programa	Fecha
Firma del asesor de cuidado infantil de CCR&R	Fecha