

**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ESTABLECIMIENTO DE CUIDADO INFANTIL –
PROGRAMAS DE CUIDADO INFANTIL CON LICENCIA**

Fecha del plan: _____ Fecha de revisión/actualización del plan (anual): _____

1. Información básica: Proporcione información sobre su establecimiento de cuidado infantil

Nombre del establecimiento:	
Dirección del establecimiento:	
Teléfono del establecimiento:	
Contacto principal del establecimiento:	
Ubicaciones de registros/suministros de emergencia:	
Número del proveedor del DHS:	
Capacidad máxima de niños:	

2. Contactos de emergencia: Identifique la información de contacto para emergencias y publíquela en lugares de fácil acceso

	Nombre del contacto	Teléfono	Correo electrónico/sitio web
Policía		911/	
Sheriff		911/	
Bomberos		911/	
Ambulancia/técnicos en urgencias médicas (EMT)		911/	
Hospital			
Centro toxicológico		1-800-222-1222	http://www.iowapoisson.org/
Director de Emergencias del Condado			
Empresa eléctrica			
	Lugar de cierre y apagado en el establecimiento:		
Empresa de gas			
	Lugar de cierre y apagado en el establecimiento:		
Empresa de agua			
	Lugar de cierre y apagado en el establecimiento:		
Agente de seguros			
Radio/estación de TV			
Socio comunitario			
Socio comunitario			
Contacto fuera del estado			

	Nombre del contacto	Teléfono	Correo electrónico/sitio web
Miembro del Personal de Cumplimiento de Cuidado Infantil del DHS			http://dhs.iowa.gov/
Cómo denunciar lesiones graves/muerte de un niño (dentro de 24 horas)			ccsid@dhs.state.ia.us Reporte de lesión/incidente de cuidado infantil

Línea directa de abuso contra niños del DHS		1-800-362-2178	
Línea directa de quejas de cuidado infantil del DHS		1-844-786-1296	
Agencia de recursos y remisiones de cuidado infantil			www.iowaccrr.org
Enfermero asesor de cuidado infantil			http://idph.iowa.gov/hcci

3. Evaluación de emergencia: Después de terminar la evaluación del riesgo, seleccione las emergencias o desastres que su establecimiento tiene el riesgo de sufrir. (*seleccione todas las opciones que correspondan*) Use la Sección 8 para describir cada uno de los procedimientos de emergencia identificados (seleccionados) a continuación si no se abordaron ya en las Secciones 4-7.

Amenaza de bomba		Exposición a materiales peligrosos (por ej., descarrilamiento de tren, explosión de elevador de granos, aspersión/fugas de químicos, etc.)		Daño estructural al establecimiento
Actividad delictiva		Tormentas de hielo o nieve		Tormenta eléctrica/relámpagos
Personas peligrosas o situaciones posiblemente violentas		Lesión/emergencia médica – proveedor/personal		Advertencia/vigilancia de tornados
Terremoto		Lesión/emergencia médica – niños		Cortes de servicios públicos – apagón o interrupción de la línea de agua
Incendio/humo		Niños desaparecidos, perdidos o secuestrados		Respuesta a una persona intoxicada
Inundaciones		Alud/desprendimiento		Enumere sucesos adicionales que es posible que ocurran en su área
Fuga de gas		Accidente de planta de energía nuclear o centro de investigación nuclear*		Enumere sucesos adicionales que es posible que ocurran en su área

*NOTA: Si un programa de cuidado infantil está ubicado dentro de un radio de 10 millas de una planta de energía nuclear o centro de investigación nuclear, su plan debe incluir procedimientos para una evacuación nuclear.

4. Reunificación con los padres: Si debemos evacuar nuestro establecimiento o cuando los padres/tutores no puedan recoger a sus hijos, usaremos los siguientes procedimientos para reunir a los niños con los padres/tutores o un contacto de emergencia autorizado tan pronto como sea seguro:

Notificaciones:	<p>Describa la información que le entrega a los padres: ubicación de lugares de evacuación, información de contacto de emergencia para el establecimiento, etc.</p> <p>Ubicaciones de la información de contacto de emergencia para cada padre/tutor.</p>
Demora en reunir a los niños con sus padres o el contacto de emergencia autorizado:	<p>Podríamos tardar un período extenso para reunir a los niños con sus padres. Describa sus procedimientos para las horas prolongadas de funcionamiento en caso de que los padres no puedan recoger a sus hijos.</p> <p>Identifique maneras para acceder a recursos con la responsabilidad del cuidado temporal de niños en situaciones en que no se puede comunicar con los padres o los contactos de emergencia autorizados tras ocurrir un desastre.</p>
Entrega	<p>Describa sus procedimientos para reunir a los niños con sus padres, incluidos los pasos para garantizar que entregue los niños solo a sus padres/tutores u otras personas autorizadas.</p>

5. Evacuación: Si necesitamos evacuar nuestro establecimiento debido a un incendio, fuga de gas, daño estructural, etc., usaremos los siguientes procedimientos:

Rutas de evacuación/salidas:	<p>Enumere las áreas/habitaciones usadas para cuidado infantil.</p> <p>Enumere las salidas de cada área/habitación, incluidas las ventanas de rescate, si corresponde, y describa la ruta que tomará desde cada una. Anexe un diagrama del lugar de las rutas de evacuación/salidas que también esté publicado en cada área/habitación usada para cuidado infantil.</p>
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	<p>Describa cómo evacuará a lactantes/niños pequeños y otros con movilidad limitada. Incluya detalles específicos sobre lo que necesitará para transportar a lactantes/niños pequeños (es decir, cunas, vagón, trineo de evacuación, etc.)</p> <p>Incluya información adicional sobre los artículos/suministros que necesitará para cubrir las necesidades de los niños a nivel individual. Por ejemplo, pañales, fórmula para bebés, medicamentos, equipo médico especializado, kit de cuidados, etc.</p>
Registros de emergencia/kits de suministros:	<p>Describa lo siguiente:</p> <p>Dónde almacena información de contacto de emergencia y cómo accederá a ella durante una emergencia. Incluya otros lugares en donde tendrá la información de contacto de emergencia.</p> <p>Los contenidos y la ubicación de los kits de suministros de emergencia y el kit de registros de emergencia y quién es responsable de los kits cuando se evacua el establecimiento.</p>
Notificaciones:	<p>Incluya:</p> <p>Quién decidirá cuándo evacuar el establecimiento;</p> <p>Cómo le comunicará al personal las decisiones de evacuación;</p> <p>Cómo le comunicará el plan de emergencia a los niños;</p> <p>Cómo notificará a los servicios de emergencia;</p> <p>Cómo y cuándo se comunicará con los padres; y</p> <p>¿Quién decidirá cuándo es seguro regresar al establecimiento?</p>
Lugares de evacuación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación/dirección del lugar en el vecindario (por ejemplo, si hubo un incendio): 2. Ubicación/dirección del lugar fuera del vecindario (por ejemplo, si tuvo una fuga de gas o amenaza de bomba y según lo indique un funcionario de servicios de emergencia): 3. Ubicación/dirección del lugar fuera de la ciudad (por ejemplo: después de un desastre generalizado (tornados, inundaciones, etc.) y según lo indiquen los funcionarios de servicios de emergencia):

Transporte hacia lugares de evacuación:	<p>Describa cómo va a transportar a los niños a cada lugar de evacuación externo. Considere cómo va a desplazarse de forma segura a cada uno de los lugares de evacuación.</p> <p>¿Tiene una licencia de conducir válida? ¿Tiene algún medio para transportar a los niños y al personal de manera segura a cada lugar de evacuación externo? Si en la actualidad no es así, analice las opciones junto con su director de emergencias del condado para desarrollar un plan basado en los recursos disponibles en la comunidad.</p>
Información adicional:	<p>Información adicional no cubierta anteriormente: Por ejemplo, trasladarse a un lugar de evacuación externo cuando existen condiciones climáticas extremas. ¿Cómo se asegurará de que todos los niños estén presentes y contados? Por ejemplo, pase de lista por rostro, hoja de asistencia diaria, etc.</p>

6. Refugio in situ: Si debemos permanecer en el lugar más seguro dentro de nuestro establecimiento cuando hay una situación relacionada con el clima como una tormenta fuerte/tornado o si los funcionarios de servicios de emergencia nos notifican que hay un derrame químico/gases peligrosos, etc., usaremos los siguientes procedimientos:

Lugar:	Identifique la ubicación del lugar con albergue designado.
Rutas de evacuación/salidas:	<p>Enumere las áreas/habitaciones usadas para cuidado infantil.</p> <p>Enumere las salidas de cada área/habitación y describa la ruta que tomará desde cada una. Incluya un diagrama del lugar de las rutas de evacuación/salidas que también esté publicado en cada área/habitación usada para cuidado infantil.</p>
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	<p>Describa cómo reubicará a lactantes/niños pequeños y otros con movilidad limitada en el lugar de albergue. Incluya detalles específicos sobre lo que necesitará para transportar a lactantes/niños pequeños.</p> <p>Incluya información adicional sobre los artículos/suministros que necesitará para cubrir las necesidades de los niños a nivel individual. Por ejemplo, pañales, fórmula para bebés, medicamentos, equipo médico especializado, kit de cuidados, etc.</p>
Registros de emergencia/kits de suministros:	<p>Describa lo siguiente:</p> <p>Dónde almacena información de contacto de emergencia y cómo accederá a ella durante una emergencia. Incluya otros lugares en donde tendrá la información de contacto de emergencia.</p> <p>Los contenidos de los suministros de emergencia que usted almacenará en el albergue: incluidos los artículos y suministros para períodos extensos (1-3 días). Por ejemplo, fórmula para bebés, agua, desinfectante de manos para alimentos, pañales, juguetes, kit de primeros auxilios, radio a baterías, etc.</p>
Notificaciones:	Incluya:

	<p>Quién decidirá cuándo albergarse en el establecimiento;</p> <p>Cómo le comunicará al personal las decisiones sobre albergarse en el lugar;</p> <p>Cómo le comunicará el plan de emergencia a los niños;</p> <p>Cómo notificará a los servicios de emergencia (de ser necesario);</p> <p>Cómo y cuándo se comunicará con los padres; y</p> <p>¿Quién decidirá cuándo es seguro dejar el albergue?</p>
Información adicional:	¿Cómo se asegurará de que todos los niños estén presentes y contados? Por ejemplo, pase de lista por rostro, hoja de asistencia diaria, etc. Información adicional no cubierta arriba.

7. Confinamiento: Si debemos quedarnos en el lugar más seguro dentro de nuestro establecimiento cuando hay un problema de seguridad, por ejemplo, una persona descontenta, violencia comunitaria, disputas de custodia inestable, situación de rehenes, otras amenazas físicas o verbales, etc., usaremos los siguientes procedimientos:

Lugar:	Identifique la ubicación del lugar de confinamiento designado.
Rutas de evacuación/salidas:	<p>Enumere las áreas/habitaciones usadas para cuidado infantil.</p> <p>Enumere las salidas de cada área/habitación y describa la ruta que tomará desde cada una. Incluya un diagrama del lugar de la ruta/salidas de evacuación. NOTA: No tiene la obligación de publicar el diagrama de las rutas/salidas de evacuación durante el confinamiento en cada área/habitación usada para cuidado infantil.</p>
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	<p>Describa cómo reubicará a lactantes/niños pequeños y otros con movilidad limitada en el lugar de albergue. Incluya detalles específicos sobre lo que necesitará para transportar a lactantes/niños pequeños.</p> <p>Incluya información adicional sobre los artículos/suministros que necesitará para cubrir las necesidades de los niños a nivel individual. Por ejemplo, pañales, fórmula para bebés, medicamentos, equipo médico especializado, kit de cuidados, etc.</p>
Registros de emergencia/kits de suministros:	<p>Describa lo siguiente:</p> <p>Dónde almacena información de contacto de emergencia y cómo accederá a ella durante una emergencia. Incluya otros lugares en donde tendrá la información de contacto de emergencia.</p> <p>Los contenidos de los suministros de emergencia que usted almacenará en el albergue: incluidos los artículos y suministros para períodos extensos (1-3 días). Por ejemplo, fórmula para bebés, agua, desinfectante de manos para alimentos, pañales, juguetes, kit de primeros auxilios, radio a baterías, etc.</p>
Notificaciones:	Incluya:

	<p>Quién decidirá cuándo implementar los procedimientos de confinamiento en el establecimiento;</p> <p>Cómo le comunicará al personal las decisiones de confinamiento;</p> <p>Cómo les comunicará el plan de emergencia a los niños;</p> <p>Cómo notificará a los servicios de emergencia (de ser necesario);</p> <p>Cómo y cuándo se comunicará con los padres; y</p> <p>¿Quién decidirá cuándo es seguro salir del albergue y el confinamiento?</p>
<p>Información adicional:</p>	<p>¿Cómo se asegurará de que todos los niños estén presentes y contados? Por ejemplo, pase de lista por rostro, hoja de asistencia diaria, etc. Información adicional no cubierta arriba.</p>

8. Sucesos específicos del peligro/incidente: Liste otros tipos de emergencia o desastres identificados en la Sección 3 en la evaluación de riesgos. Use esta sección para identificar sus procedimientos de emergencia. Por ejemplo, inundación repentina, niños perdidos o apagón.

Suceso	
Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

Suceso	
--------	--

Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal)	

con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños y personal) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:	
Registros de emergencia/kits de suministros:	
Notificaciones:	
Información adicional:	

9. Seguridad cibernética y respaldo de registros: Proporcione información sobre sus procedimientos para proteger registros electrónicos y para mantener copias de respaldo de los registros.

Cómo proteger sus equipos computacionales	¿Cómo protege los equipos computacionales de su establecimiento?
Cómo proteger sus programas computacionales	¿Cómo protege los programas computacionales de su establecimiento?
Si se destruye su computadora, los documentos importantes se conservan y se mantienen disponibles	¿Cómo protege los documentos importantes?

<p>Registros de respaldo, incluida una copia de las pólizas de seguro, planos del establecimiento, registros de cuentas bancarias y respaldos computacionales almacenados en un lugar protegido (seguro y resistente al fuego y agua)</p>	<p>En el establecimiento: ¿Tiene copias en papel o electrónicas en su kit de registros de emergencia? Si cuida niños incluidos en el Programa de asistencia de cuidado infantil (CCA, Child Care Assistance Program), ¿cómo protege esos registros? ¿Usa el sistema KinderTrack de DHS para enviar información de asistencia y reclamos?</p>
<p>Cómo ofrecer continuidad si se destruyen los registros contables y de nómina de pago</p>	<p>Fuera del establecimiento: ¿Se respaldan los registros mediante un dispositivo portátil (dispositivo USB, unidad externa, etc.) o se almacenan "en la nube" en Internet (por ejemplo, Google Drive, Microsoft 360, etc.)? ¿Tiene una manera de acceder a los registros si pierde la conexión a electricidad o Internet? ¿Cómo protege los registros contables y de nómina de pago? ¿Tiene registros disponibles electrónicamente? De ser así, ¿se respaldan los registros mediante un dispositivo portátil (dispositivo USB, unidad externa, etc.) o se almacenan "en la nube" en Internet (por ejemplo, Google Drive, Microsoft 360, etc.)?</p>

10. Continuidad de operaciones/recuperación: La planificación para una emergencia o un desastre también incluye pensar en qué problemas podría tener y qué recursos necesitará después de una emergencia o un desastre. Los objetivos de la continuidad de operaciones/recuperación son:

- Reparar/reconstruir su establecimiento/edificio y restaurar los servicios tan rápido como sea posible;
- Cubrir las necesidades (físicas, de salud y emocionales) de niños, familiares y personal; y
- Ofrecer un entorno de apoyo y cuidado que traiga normalidad a las vidas de los niños

Sistemas de comunicación:	<p>Describa sus procedimientos para actualizar el la licencia de DHS del personal, el Programa de asistencia de cuidado infantil, Recursos y Remisiones de Cuidado Infantil, e informar a las familias y el personal sobre el estado de su establecimiento.</p> <p>Describa sus procedimientos para recibir actualizaciones licencia del DHS del personal, el Programa de asistencia de cuidado infantil, Recursos y Remisiones de Cuidado Infantil, las familias y el personal.</p>
Reapertura de su establecimiento	<p>¿Qué pasos debe tomar para verificar que su establecimiento sea seguro para cuidar niños? ¿Quién está capacitado para inspeccionar su establecimiento y determinar si es seguro?</p> <p>Si existe daño que necesite reparaciones, ¿tiene una lista de contratistas con información de contacto que puedan ofrecer servicios de reparación de emergencia?</p> <p>¿Qué equipos y suministros serán necesarios? ¿Tiene una lista de proveedores de equipos y suministros en caso de necesitar reemplazarlos?</p> <p>¿Qué recursos necesitará para preparar las áreas de cuidado infantil?</p> <p>¿Qué medidas debe tomar para restaurar el servicio de comidas y refrigerios?</p> <p>Si debe cerrar temporalmente, remita a los padres a la Línea de remisión de padres de CCR&R, 1-855-244-5301, para obtener una lista de proveedores de atención infantil en el área. ¿Tiene acuerdos de ayuda mutua vigentes con otros establecimientos de cuidado infantil del área que cuiden a los niños temporalmente hasta que su programa pueda reabrir?</p>
Lugar alternativo para su programa:	<p>Si su establecimiento/edificio resulta gravemente dañado o destruido, ¿tiene algún lugar alternativo para seguir ofreciendo cuidado infantil? De ser así, ¿transportará a los niños al lugar alternativo?</p> <p>¿Qué medidas debe tomar antes de ofrecer cuidados infantiles en el lugar alternativo? (por ejemplo, preinspección del DHS, inspección del jefe de bomberos, etc.)</p>
Familias desplazadas:	<p>Describa los procedimientos para permitir que los padres tengan acceso a sus registros de inmunización de sus hijos, formularios médicos, etc.</p>
Personal desplazado:	<p>Describa sus estrategias para reemplazar al personal que no volverá a trabajar.</p>

Redes de apoyo para sobrellevar la conmoción:	Liste las redes de apoyo y los recursos disponibles para usted y las familias para sobrellevar la conmoción asociada con la emergencia o el desastre. Remita a su consultor o enfermera de cuidado infantil para ver los apoyos y recursos disponibles.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------