

**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ESTABLECIMIENTO DE CUIDADO INFANTIL –
PROVEEDORES EN UN HOGAR**

Fecha del plan: _____ Fecha de revisión/actualización del plan (anual): _____

1. Información básica: Proporcione información acerca del establecimiento de cuidado infantil en el hogar

Nombre:	
Dirección:	
Teléfono:	
Contacto principal:	
Ubicaciones de registros/suministros de emergencia:	
Número del proveedor del DHS:	
Capacidad máxima de niños:	

2. Contactos de emergencia: Identifique la información de contacto para emergencias y publíquela en lugares de fácil acceso

	Nombre del contacto	Teléfono	Correo electrónico/sitio web
Policía		911/	
Sheriff			
Bomberos		911/	
Ambulancia/técnicos en urgencias médicas (EMT)		911/	
Hospital			
Centro toxicológico		1-800-222-1222	http://www.iowapoisson.org/
Director de Emergencias del Condado			
Empresa eléctrica			
	Punto de cierre y apagado en el hogar:		
Empresa de gas			
	Punto de cierre y apagado en el hogar:		
Empresa de agua			
	Punto de cierre y apagado en el hogar:		
Agente de seguros			
Radio/estación de TV			
Vecino			
Vecino			
Contacto fuera del estado			

	Nombre del contacto	Teléfono	Correo electrónico/sitio web
Miembro del Personal de Cumplimiento de Cuidado Infantil del DHS			http://dhs.iowa.gov/

Cómo denunciar lesiones graves/muerte de un niño (dentro de 24 horas)			ccsid@dhs.state.ia.us Reporte de lesión/incidente de cuidado infantil
Línea directa de abuso contra niños del DHS		1-800-362-2178	
Línea directa de quejas de cuidado infantil del DHS		1-844-786-1296	
Agencia de recursos y remisiones de cuidado infantil			www.iowaccrr.org
Enfermero asesor de cuidado infantil			http://idph.iowa.gov/hcci

3. Evaluación de emergencia: Después de terminar la evaluación del riesgo, seleccione las emergencias o desastres que su establecimiento de cuidado infantil en el hogar tiene el riesgo de sufrir. *(seleccione todas las opciones que correspondan)* Use la Sección 10 para describir cada uno de los procedimientos de emergencia identificados (seleccionados) a continuación si no se abordaron ya en las Secciones 4-9.

	Amenaza de bomba		Exposición a materiales peligrosos (por ej., descarrilamiento de tren, explosión de elevador de granos, aspersión/fugas de químicos, etc.)		Daño estructural al establecimiento de cuidado infantil
	Actividad delictiva		Tormentas de hielo o nieve		Tormenta eléctrica/relámpagos
	Personas peligrosas o situaciones posiblemente violentas		Lesión/emergencia médica – proveedor/personal		Advertencia/vigilancia de tornados
	Terremoto		Lesión/emergencia médica – niños		Cortes de servicios públicos – apagón o interrupción de la línea de agua
	Incendio/humo		Niños desaparecidos, perdidos o secuestrados		Enumere sucesos adicionales que es posible que ocurran en su área
	Inundaciones		Alud/desprendimiento		Enumere sucesos adicionales que es posible que ocurran en su área
	Fuga de gas		Accidente de planta de energía nuclear o centro de investigación nuclear		Enumere sucesos adicionales que es posible que ocurran en su área

4. Reunificación con los padres: Si debe evacuar su establecimiento de cuidado infantil en el hogar o cuando los padres/tutores no puedan recoger a sus hijos, usaremos los siguientes procedimientos

para reunir a los niños con los padres/tutores o con un contacto de emergencia autorizado tan pronto como sea seguro:

Notificaciones:	Describa la información que le entrega a los padres: ubicación de lugares de evacuación, información de contacto de emergencia para su establecimiento de cuidado infantil en el hogar, etc. Ubicaciones de la información de contacto de emergencia para cada padre/tutor.
Demora en reunir a los niños con sus padres o el contacto de emergencia autorizado:	Podríamos tardar un período extenso para reunir a los niños con sus padres. Describa sus procedimientos para las horas prolongadas de funcionamiento en caso de que los padres no puedan recoger a sus hijos. Identifique maneras para acceder a recursos con la responsabilidad del cuidado temporal de niños en situaciones en que no se puede comunicar con los padres o los contactos de emergencia autorizados tras ocurrir un desastre.
Entrega	Describa sus procedimientos para reunir a los niños con sus padres, incluidos los pasos para garantizar que entregue los niños solo a sus padres/tutores u otras personas autorizadas.

5. Evacuación: Si necesitamos evacuar mi establecimiento de cuidado infantil en el hogar debido a un incendio, fuga de gas, daño estructural, etc., usaremos los siguientes procedimientos:

Rutas de evacuación/salidas:	<p>Enumere las áreas/habitaciones usadas para cuidado infantil.</p> <p>Enumere las salidas de cada área/habitación, incluidas las ventanas de rescate, si corresponde, y describa la ruta que tomará desde cada una. Anexe un diagrama del lugar de las rutas de evacuación/salidas que también esté publicado en cada área/habitación usada para cuidado infantil.</p>
Lugares de evacuación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación/dirección del lugar en el vecindario (por ejemplo, si hubo un incendio): 2. Ubicación/dirección del lugar fuera del vecindario (por ejemplo, si tuvo una fuga de gas o amenaza de bomba y según lo indique un funcionario de servicios de emergencia): 3. Ubicación/dirección del lugar fuera de la ciudad (por ejemplo: después de un desastre generalizado (tornados, inundaciones, etc.) y según lo indiquen los funcionarios de servicios de emergencia):
Transporte hacia lugares de evacuación:	<p>Describa cómo va a transportar a los niños a cada lugar de evacuación externo. Considere cómo va a desplazarse de forma segura a cada uno de los lugares de evacuación.</p> <p>¿Tiene una licencia de conducir válida? ¿Tiene algún medio para transportar a los niños de manera segura a cada lugar de evacuación externo? Si en la actualidad no es así, analice las opciones junto con su director de emergencias del condado para desarrollar un plan basado en los recursos disponibles en la comunidad.</p>
Información adicional:	<p>Información adicional no cubierta anteriormente: Por ejemplo, trasladarse a un lugar de evacuación externo cuando existen condiciones climáticas extremas. ¿Cómo se asegurará de que todos los niños estén presentes y contados? Por ejemplo, pase de lista por rostro, hoja de asistencia diaria, etc. Procedimientos para mascotas, medicamentos de emergencia, etc. para niños y personal (co-proveedor, sustituto, etc.).</p>

6. Refugio in situ/cierre: Si debemos quedarnos en el lugar más seguro dentro de nuestro establecimiento de cuidado infantil en el hogar cuando hay un evento relacionado con el clima como una tormenta/tornado o recibimos la notificación de funcionarios de emergencia cuando haya derrames/gases peligrosos, etc. **O** cuando haya un problema de seguridad como, por ejemplo, una persona descontenta, violencia comunitaria, disputas de custodia inestable, situación de rehenes, otras amenazas físicas o verbales, etc., usaremos los siguientes procedimientos:

Lugar:	Identifique las ubicaciones del lugar con albergue designado y/o ubicación del cierre.
Rutas de evacuación/salidas:	Enumere las áreas/habitaciones usadas para cuidado infantil. Enumere las salidas de cada área/habitación y describa la ruta que tomará desde cada una. Incluya un diagrama del lugar de las rutas de

	evacuación/salidas que también esté publicado en cada área/habitación usada para cuidado infantil.
Información adicional:	Información adicional no cubierta arriba.

7. Evacuación de lactantes/niños pequeños y otros (niños/individuos en el hogar) con movilidad limitada, necesidades especiales o necesidades médicas crónicas:

Describa cómo evacuará a lactantes/niños pequeños y otros con movilidad limitada durante una emergencia. Incluya detalles específicos sobre lo que necesitará para transportar a lactantes/niños pequeños (es decir, cunas, vagón, trineo de evacuación, etc.).

Incluya información adicional sobre los artículos/suministros que necesitará para cubrir las necesidades de los niños a nivel individual. Por ejemplo, pañales, fórmula para bebés, medicamentos, equipo médico especializado, kit de cuidados, etc.

8. Registros de emergencia/kits de suministros:

Describa lo siguiente:

Dónde almacena información de contacto de emergencia y cómo accederá a ella durante una emergencia. Incluya otros lugares en donde tendrá la información de contacto de emergencia.

¿Cómo se asegurará de que todos los niños estén presentes y contados? Por ejemplo, pase de lista por rostro, hoja de asistencia diaria, etc.

El contenido y la ubicación de los kits de suministros de emergencia y el kit de registros de emergencia.

9. Notificaciones:

Incluya:

Cómo les comunicará el plan de emergencia a los niños;

Cómo notificará a los servicios de emergencia;

Cómo y cuándo se comunicará con los padres; y

¿Quién decide cuándo es seguro regresar a su establecimiento de cuidado infantil en el hogar? (es decir, la autorización debe provenir de funcionarios de respuesta a emergencias)

10. Sucesos específicos del peligro/incidente: Liste otros tipos de emergencia o desastres identificados en la Sección 3 en la evaluación de riesgos. Use esta sección para identificar sus procedimientos de emergencia. Por ejemplo, inundación rápida, niño perdido o apagón.

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

Suceso	
Medidas que tomará:	
Información adicional:	

11. Seguridad cibernética y respaldo de registros: Proporcione información sobre sus procedimientos para proteger registros electrónicos y para mantener copias de respaldo de los registros.

Cómo proteger sus equipos computacionales	¿Cómo está protegiendo el equipo computacional de negocios del establecimiento de cuidado infantil?
Cómo proteger sus programas computacionales	¿Cómo está protegiendo el software computacional de negocios del establecimiento de cuidado infantil?
Si se destruye su computadora, los documentos importantes se conservan y se mantienen disponibles	¿Cómo protege los documentos importantes?
Registros de respaldo, incluida una copia de las pólizas de seguro, registros de cuentas bancarias y respaldos computacionales almacenados en un lugar protegido (seguro y resistente al fuego y agua)	En el establecimiento: ¿Tiene copias en papel o electrónicas en su kit de registros de emergencia? Si cuida niños incluidos en el Programa de asistencia de cuidado infantil (CCA, Child Care Assistance Program), ¿cómo protege esos registros? ¿Usa el sistema KinderTrack en línea de DHS para enviar información de asistencia y reclamos?
	Fuera del establecimiento: ¿Se respaldan los registros mediante un dispositivo portátil (dispositivo USB, unidad externa, etc.) o se almacenan "en la nube" en Internet (por ejemplo, Google Drive, Microsoft 360, etc.)? ¿Tiene una manera de acceder a los registros si pierde la conexión a electricidad o Internet?
Cómo ofrecer continuidad si se destruyen los registros contables y de nómina de pago	¿Cómo protege los registros contables? ¿Tiene registros disponibles electrónicamente? De ser así, ¿se respaldan los registros mediante un dispositivo portátil (dispositivo USB, unidad externa, etc.) o se almacenan "en la nube" en Internet (por ejemplo, Google Drive, Microsoft 360, etc.)?

12. Continuidad de operaciones/recuperación: La planificación para una emergencia o un desastre también incluye pensar en qué problemas podría tener y qué recursos necesitará después de una emergencia o un desastre. Los objetivos de la continuidad de operaciones/recuperación son:

- Reparar/reconstruir su establecimiento de cuidado infantil y restaurar los servicios tan rápido como sea posible;
- Cubrir las necesidades (físicas, de salud y emocionales) de niños, familias y usted mismo; y
- Ofrecer un entorno de apoyo y cuidado que traiga normalidad a las vidas de los niños

Sistemas de comunicación:	Describa sus procedimientos para actualizar el registro del DHS del personal (verificador de punto), el Programa de asistencia de cuidado infantil, Recursos y Remisiones de Cuidado Infantil, e informar a las familias y el personal sobre el estado de su establecimiento.
---------------------------	---

	<p>Describa sus procedimientos para actualizar el registro del DHS del personal (verificador de punto), el Programa de asistencia de cuidado infantil, Recursos y Remisiones de Cuidado Infantil, e informar a las familias.</p>
<p>Reabrir su establecimiento de cuidado infantil</p>	<p>¿Qué pasos debe tomar para verificar que su establecimiento sea seguro para cuidar niños? ¿Quién está capacitado para inspeccionar su establecimiento y determinar si es seguro?</p> <p>Si hay daños que necesiten reparaciones, ¿tiene una lista de contratistas con información de contacto que puedan ofrecer servicios de reparación de emergencia?</p> <p>¿Qué equipos y suministros serán necesarios?</p> <p>¿Qué recursos necesitará para preparar las áreas de cuidado infantil?</p> <p>¿Qué medidas debe tomar para restaurar el servicio de comidas y refrigerios?</p> <p>Si debe cerrar temporalmente, remita a los padres a la Línea de remisión de padres de CCR&R, 1-855-244-5301, para obtener una lista de proveedores de atención infantil en el área.</p>
<p>Lugar alternativo para su programa:</p>	<p>Si su establecimiento de cuidado infantil resulta gravemente dañado o destruido, ¿tiene algún lugar alternativo para seguir ofreciendo sus servicios de cuidado infantil? De ser así, ¿transportará a los niños al lugar alternativo?</p> <p>¿Qué medidas debe tomar antes de ofrecer cuidados infantiles en el lugar alternativo? (por ejemplo, preinspección del DHS, etc.)</p>
<p>Familias desplazadas:</p>	<p>Describa los procedimientos para permitir que los padres tengan acceso a sus registros de inmunización de sus hijos, formularios médicos, etc.</p>
<p>Redes de apoyo para sobrellevar la conmoción:</p>	<p>Liste las redes de apoyo y los recursos disponibles para usted y las familias para sobrellevar la conmoción asociada con la emergencia o el desastre. Remita a su consultor o enfermera de cuidado infantil para ver los apoyos y recursos disponibles.</p>