



Lista de verificación de certificación de ChildNet

Nombre del programa/proveedor		Nombre del coproveedor	
Dirección	Ciudad	Código postal	Condado
Correo electrónico	Nombre del validador de ChildNet de CCR&R		Fecha de la(s) visita(s) de validación

La *Lista de verificación de certificación de ChildNet* tiene como propósito guiar a los proveedores, asesores y validadores a través del proceso de certificación mediante el uso de preguntas guiadas para impulsar el conocimiento y la conversación. Al ingresar la fecha de finalización, se proporciona información sobre los componentes que se deben completar o abordar.

Sesión 1: Sentando las bases		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
1.1	<p>Puedo comunicar o demostrar la diferencia entre las mejores prácticas y el estándar mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explique la diferencia entre las mejores prácticas y los estándares mínimos. • ¿Por qué son importantes las mejores prácticas y los estándares? 			
1.1	<p>He tomado la capacitación sobre la Orientación de los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS, por sus siglas en inglés) 3.ª Edición y puedo compartir al menos una cosa nueva que he aprendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Puede decirme una cosa que haya aprendido de la capacitación de IELS? 			
1.2	<p>He creado una declaración de misión comercial por escrito que es accesible/visible para las familias a las que sirvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es su visión comercial? • ¿Su declaración responde... <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué servicios ofrece su negocio? ○ Cómo presta servicios su negocio? ○ Para quién está prestando servicios? ○ Qué valor aporta su negocio a sus hijos, familias y comunidad? 			
1.4	<p>He firmado el <i>Código de Conducta Ética y la Declaración de Compromiso</i> de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC, por sus siglas en inglés).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la ética en el cuidado infantil? • ¿Alguna vez se ha visto involucrado en una situación ética en la que un padre solicitó una práctica de cuidado que desafiaría su ética y sus valores? 			
1.6	<p>Tengo acceso a una lista de agencias de apoyo específicas para mis necesidades comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Sabe qué agencias hay en su área que pueden ser de ayuda? • ¿Entiende los roles de las diferentes agencias? • ¿Dónde guarda la lista de agencias de apoyo que pueden brindarle los recursos necesarios? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una copia del certificado de capacitación de IELS o del historial de capacitación del Registro de Fuerza Laboral Profesional de i-PoWeR que confirme la asistencia a IELS 2. Una copia de la <i>Declaración de Compromiso de NAEYC</i> firmada 			

Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Articula/demuestra la diferencia entre las mejores prácticas y el estándar mínimo 2. La declaración de misión es visible para los padres (es decir, políticas, tableros de anuncios, etc.) 3. La lista de agencias de apoyo es de fácil acceso o se visualiza fácilmente <p>Otro:</p>
-------	---

Sesión 2: Todo sobre negocios... conceptos básicos		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
2.3	<p>Uso un contrato que incluye términos que son legalmente vinculantes (es decir, hora de los servicios, tarifas cobradas, fecha de la firma, líneas de firma para todas las partes, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué un contrato es legalmente vinculante? • ¿El contrato tiene detalles que incluyan la hora de los servicios y las tarifas cobradas? • ¿El contrato está firmado y fechado por usted y los padres? • ¿El contrato incluye una declaración sobre la rescisión? • ¿Con qué frecuencia debe actualizar un contrato? 			
2.4	<p>Uso las políticas comerciales para comunicar las expectativas a las familias e incluir términos sobre el funcionamiento de mi negocio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muéstreme una copia de sus políticas. • ¿Por qué son importantes las políticas? • ¿Las políticas son legalmente vinculantes? • ¿Con qué frecuencia revisa y comparte sus políticas con las familias? • ¿Están incluidas las políticas requeridas por el Departamento de Servicios Humanos (DHS, por sus siglas en inglés)? 			
2.4	<p>Tengo políticas comerciales detalladas por escrito que se presentan a las familias de manera conjunta. (es decir, folleto, carpeta, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del negocio/proveedor – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Esto proporciona una imagen para las familias? • Confidencialidad – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo practica la confidencialidad con respecto a los niños y los padres? ○ ¿Por qué es importante la confidencialidad? ○ ¿Qué registros guarda que contienen información confidencial? ○ ¿Cómo se dirigiría a una familia si fuera necesario compartir información confidencial? • Guía – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo guía los comportamientos de los niños? ○ ¿Cuál es la diferencia entre guía y disciplina? ○ ¿Cómo enseña a los niños a regular las emociones? • Minimizar la expulsión, suspensión y disciplina punitiva – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo puede limitar la expulsión o la disciplina excesiva cuando tiene problemas con padres o hijos desafiantes? • Uso de la herramienta de evaluación del desarrollo – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué herramienta de evaluación usa para asegurarse de que los niños estén cumpliendo los hitos? • Horario diario – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué actividades se incluyen en un día típico con niños? 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Tabaco/Nicotina – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cumple con la ley de Iowa como un estado libre de humo? • Supervisión – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo mantiene la supervisión de todos los niños durante todo el día? • Niño perdido – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuál es su práctica si un niño se pierde? • Prevención de estrangulaciones – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué precauciones toma para prevenir estrangulaciones? • Estabilidad del equipo del patio de recreo, superficies de caída e inspección – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué medidas tiene implementadas para garantizar que el área de juegos al aire libre sea segura para el juego de los niños? • Tiempo en pantalla/Medios de comunicación – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo limita el tiempo en pantalla en su programa y se asegura de que sea apropiado según la edad? • Sueño seguro – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué prácticas tiene implementadas para garantizar que las áreas para dormir de los bebés sean seguras? • Diversidad e inclusión – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo se asegura de que las prácticas del negocio incluyan a los niños independientemente de su raza, edad, cultura o capacidad? • Orientación – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuál es el proceso para comunicar las expectativas a las nuevas familias bajo su cuidado? • Sistema de seguimiento del registro de entrada/salida – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuál es su procedimiento de registro de entrada o salida durante la entrega y el recojo? • Comunicación con los padres – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son algunas de las formas en que se comunica con las familias? • Informe y documentación de lesiones, accidentes y emergencias – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo se documentan las lesiones, los accidentes y las emergencias? ○ ¿Cómo comparte esta información con las familias? • Procedimientos de seguridad en caminatas y excursiones – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuál es su procedimiento de seguridad cuando realiza caminatas o excursiones? • Mascotas – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo informa a las familias que usted tiene mascotas en su programa? ○ ¿Qué documentación guarda? • Medicamentos – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo se reciben y almacenan los medicamentos de los padres? ○ ¿Qué documentación guarda? • Salud bucal – Núm. de página _____ <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo involucra a los niños en el cuidado de su salud bucal? ○ ¿Qué actividades fomenta en torno a esto? 			
2.5	<p>He autodeclarado que tengo un seguro comercial para minimizar los riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante tener un seguro comercial? • ¿Considera que comprende lo que cubre su seguro? 			

Enviar	Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i> : <ol style="list-style-type: none"> Una copia de un contrato comercial con las familias, que incluye información para hacerlo legalmente vinculante (es decir, hora, dinero, 2 firmas, etc.) Una copia de todas las políticas comerciales escritas combinadas con números de página incluidos para facilitar el acceso que se indica en el objetivo 2.4 de la lección Un formulario de <i>Autodeclaración de seguro</i> firmado
Notas	Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i> : <ol style="list-style-type: none"> n/a Otro:

Sesión 3: Guiando el desarrollo de un niño		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
3.1	<p>Soy conocedor de las áreas de desarrollo físico, socioemocional, cognitivo y del lenguaje para niños desde el nacimiento hasta los 8 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son algunos ejemplos de acciones/comportamientos que los niños pueden mostrar que demuestran que están cumpliendo... <ul style="list-style-type: none"> Hitos físicos? Hitos socioemocionales? Hitos cognitivos? Hitos del desarrollo del lenguaje? 			
3.2	<p>Uso una herramienta de evaluación del desarrollo basada en la investigación para observar cómo un niño está cumpliendo los hitos del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Por qué es importante observar si un niño está cumpliendo los hitos del desarrollo? ¿Qué herramienta usa al observar a los niños? ¿Puede compartir una copia de una observación que haya documentado sobre un niño bajo su cuidado? ¿Con qué frecuencia comparte esta información con las familias? ¿Tiene una política comercial en torno a cómo se implementa esta herramienta? 			
3.3	<p>Interactúo con los niños de una manera positiva para crear una atmósfera segura y de confianza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué hace para que los niños se sientan seguros y construir relaciones de confianza? ¿Cómo responde con los niños cuando sienten que no pueden estar seguros o tienen falta de confianza? 			
3.3	<p>Documenté un objetivo y los pasos necesarios para implementar una nueva estrategia para interactuar con los niños de una manera positiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analice los resultados de la evaluación de las <i>Interacciones entre Cuidador y Niño</i> de Child Care Aware of America (CCAoA). (Tomada en clase para la Certificación inicial, tomada nuevamente para la Recertificación) ¿Cómo está funcionando su política actual en su rutina diaria con todos los niños? ¿Qué cosas puede intentar ajustar para evitar comportamientos desafiantes? ¿Tiene un comportamiento desafiante que es desencadenante? (es decir, morder, arrojar juguetes, comportamientos agresivos, etc.) Analice. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿A quién puede acudir para obtener apoyo cuando surgen comportamientos desafiantes y las estrategias actuales no funcionan? • Cuéntenos sobre su objetivo. (Certificación inicial) • Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. (Recertificación) 			
Enviar	Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i> : 1. <i>Plan de acción</i> de CCR&R que establezca un objetivo y los pasos necesarios para implementar una nueva estrategia para interactuar con los niños de una manera positiva			
Notas	Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i> : 1. Documentación de la evaluación del desarrollo físico, cognitivo, socioemocional y del lenguaje de un niño observado Otro:			

Sesión 4: Rutinas y prácticas apropiadas para el desarrollo		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
4.1	Soy conocedor de la Práctica apropiada para el desarrollo (DAP, por sus siglas en inglés). <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante conocer las edades y etapas típicas del desarrollo infantil? • ¿Por qué debería considerar las edades, el desarrollo y las habilidades de los niños al planificar las experiencias de aprendizaje? • ¿Cómo adapta las actividades de aprendizaje para satisfacer las necesidades de un grupo de edades mixtas? 			
4.1	Documenté un objetivo y los pasos necesarios para implementar una nueva estrategia para integrar la DAP en la rutina de los niños. <ul style="list-style-type: none"> • Analice los resultados de la evaluación de la <i>Práctica apropiada para el desarrollo</i> de Child Care Aware of America (CCAoA). (Certificación inicial tomada en clase, Recertificación tomada nuevamente) • ¿Cuáles son sus desafíos al trabajar con niños de edades y desarrollo mixtos? • ¿Qué cosas puede ajustar para hacer que las experiencias de aprendizaje sean interesantes para todos los niños bajo su cuidado? (es decir, conocer al niño en su nivel de desarrollo, dejar que los niños elijan con quién y con qué jugar, brindar apoyo para guiarlos en sus experiencias de aprendizaje, etc.) • Cuéntenos sobre su objetivo. (Certificación inicial) • Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. (Recertificación) 			
4.2	Uso un horario diario con rutinas predecibles para guiar un día típico en el cuidado infantil. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Su horario está publicado para que lo vean los niños y las familias? • ¿El horario es flexible para satisfacer las necesidades de desarrollo de los niños? • Describa una rutina que se use. (Es decir, lavado de las manos, preparación para la hora de comer, preparación para la siesta, etc.) 			
4.3	Uso diferentes estrategias para la transición de una actividad a otra. <ul style="list-style-type: none"> • Describa un momento durante el día en el que usaría una actividad de transición. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué funciona bien cuando hace que los niños pasen de una actividad a otra? • ¿Qué desafíos encuentra cuando hace que los niños pasen de una actividad a otra? ¿Qué puede hacerse de diferente manera? 			
4.5	<p>Uso los puntos de referencia de los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS) para planificar actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿En torno a qué dominio del desarrollo planeó la actividad? • ¿Para qué grupo de edad es apropiada? • ¿Por qué son importantes los puntos de referencia de IELS al planificar actividades? • ¿Qué éxitos tuvo al implementar la actividad? • ¿Qué cambios realizaría al implementar la próxima actividad? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Plan de acción</i> de CCR&R que establezca un área de mejora con respecto a la DAP 			
Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observa el horario y las rutinas diarias que incluyen la hora, la actividad y la descripción de lo que va a ocurrir 2. Observa la actividad de transición y tiene en cuenta las fortalezas y la guía para mejorar 3. Actividad planificada que apoya un dominio del desarrollo en múltiples grupos de edad usando los puntos de referencia de IELS <p>Otro:</p>			

Sesión 5: Entornos y el aprendizaje de un niño		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
5.1, 5.2	<p>El entorno de mi cuidado infantil optimiza el desarrollo de un niño y es seguro y apropiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga un recorrido por estos diferentes espacios interiores dentro del programa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrada ○ Área de almacenamiento ○ Área de juego principal ○ Área del baño/lavado de manos ○ Área para la siesta ○ Área para comer/preparar comidas ○ Área para el cambio de pañales ○ Área para la lactancia ○ Área para los enfermos ○ Área segura para los bebés ○ Área al aire libre • ¿Los suministros y juguetes están etiquetados adecuadamente? (es decir, el nombre de los niños en casilleros, estantes de juguetes, palabras e imágenes para identificar objetos y áreas, contenedores, etc.) • ¿Es visible la señalización de registro, no fumar, fuego y tomado? • ¿Los medicamentos se almacenan en envases originales y en contenedores cerrados con llave? • ¿Los materiales para el uso por parte de adultos se almacenan fuera del alcance de los niños? • ¿Las áreas son acogedoras y tienen un amplio espacio para moverse? • ¿El espacio está organizado por mobiliario? (es decir, estanterías, alfombras, muebles para niños, contenedores y bandejas, etc.) 			

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo exhibe las obras de arte de los niños? • ¿Cómo se asegura de que haya muebles para niños disponibles? • ¿Cómo usa las puertas de seguridad para escaleras y áreas no accesibles para los niños? 			
5.2	<p>El espacio en mi entorno de cuidado infantil está organizado para abordar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio suficiente para moverse cómodamente. • Diferentes áreas para comida, descanso, juego activo, juego tranquilo, niños enfermos. • Los materiales son de fácil acceso y se almacenan en estantes bajos. • Materiales variados para centros de interés. (Es decir, área de libros, juego dramático, artes y manualidades, etc.) • Área supervisada para que los niños se relajen lejos de otros niños. • Limpio y seguro. • Suficientes juguetes y materiales de aprendizaje para la cantidad de niños inscritos en el programa. • Personalizado. • Muebles para niños. 			
5.4	<p>Uso el juego de simulación en mi entorno de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo usa los accesorios para recrear experiencias de la vida “real”? (es decir, platos, títeres, teclados de computadora para “escribir”, teléfonos, etc.) • ¿Cómo fomenta las interacciones sociales dentro de las experiencias de juego de simulación? • ¿Qué desafíos o barreras le impiden ofrecer juegos de simulación? 			
5.4	<p>Uso el juego dramático en mi entorno de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué tipo de juego dramático hace que los niños participen? • ¿Cómo usa el juego dramático para promover la creatividad y la imaginación? • ¿Cuáles son algunos de los desafíos o barreras que le impiden ofrecer juegos dramáticos? 			
5.4	<p>Uso el juego cognitivo en mi entorno de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa qué juegos o manipulativos usa (es decir, rompecabezas, clasificadores de formas, conteo de osos, juego de memoria, etc.) • ¿Cómo promueve el juego cognitivo... <ul style="list-style-type: none"> ○ Las oportunidades de resolución de problemas? ○ El uso de la memoria? ○ El reconocimiento de formas? ○ La conciencia espacial? • ¿Cuáles son algunos de los desafíos o barreras que le impiden ofrecer juegos cognitivos? 			
5.4	<p>Uso el juego en grupos grandes en mi entorno de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo logra que los niños participen en el juego en grupos grandes? (es decir, paracaídas, pato, pato, ganso, escondidas, etc.) • ¿Cómo el juego en grupos grandes promueve el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y físicas? • ¿Cuáles son algunos de los desafíos o barreras que le impiden ofrecer juegos en grupos grandes? 			
5.4	<p>Permito que los niños dirijan sus experiencias de juego a través de sus intereses y necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo eligen los niños qué jugar? • Describa cómo integra las oportunidades de juego libre dentro de las necesidades y el horario del programa. (Es decir, sigue las señales de los niños, amplía su aprendizaje a través de intereses y necesidades individuales, etc.) 			
5.5	<p>Uso el tiempo en pantalla para mejorar el aprendizaje de los niños.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa cómo usa el tiempo en pantalla en su programa. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera las selecciones del tiempo en pantalla son educativas y dirigidas a los niños? • ¿De qué manera las selecciones del tiempo en pantalla son interesantes y divertidas? • ¿De qué manera la selección del tiempo en pantalla tiene un objetivo o propósito de aprendizaje? • ¿De qué manera la selección del tiempo en pantalla interactúa directamente con el niño? (es decir, les pide que actúen, les pide que den una respuesta, etc.) • ¿De qué manera la selección del tiempo en pantalla es significativa y se relaciona con las situaciones de los niños? • ¿De qué manera la selección del tiempo en pantalla es directa y repetitiva? • Documente NA si no se ofrece el tiempo en pantalla. 			
5.5	<p>Limito el tiempo de visualización para los niños según sea apropiado por edad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la cantidad adecuada del tiempo en pantalla para un niño de 24 meses o mayor? • ¿Cuál es la cantidad adecuada del tiempo en pantalla para un niño de 0 a 24 meses? • Documente NA si no se ofrece el tiempo en pantalla. 			
5.5	<p>Ejemplifico el uso apropiado del tiempo en pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo limita su propio tiempo en pantalla cuando interactúa con los niños? (es decir, evita los medios de comunicación de fondo apagando la televisión, evita usar dispositivos durante rutinas como comer, etc.) • ¿Cómo usa la política adecuada con respecto a la confidencialidad al usar las redes sociales para promover su programa de cuidado infantil? 			
5.6	<p>He desarrollado un objetivo y un plan de acción para garantizar que un mínimo de 3 centros de interés en mi programa estén respaldados por los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS): (Certificación inicial)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué centros de interés tiene en su programa? • ¿Qué desafíos enfrenta al tener múltiples centros de interés en su programa? • ¿Cómo mantiene a los niños involucrados en los centros de interés? (es decir, rotación de materiales, múltiplo de un artículo, etc.) • Muestre los centros de interés con los que interactúan los niños para promover los juegos llamativos. • ¿Los centros de interés permiten que los niños dirijan sus experiencias de juego a través de sus intereses y necesidades? • ¿Hay suficientes suministros en los centros de interés para permitir que varios niños participen en juegos cooperativos e individuales? • ¿Sigue las señales de los niños y amplía el aprendizaje a través de intereses y necesidades individuales? • ¿Deja suficiente tiempo en el horario para que los niños participen plenamente en la experiencia de juego? • ¿Hay señales para que los niños identifiquen los centros de interés? • ¿Hay almacenamiento con etiquetas con imágenes para los suministros dentro de cada centro de interés? • ¿Están claramente definidos los espacios del centro de interés? (es decir, estanterías, alfombras, mesas, superficies duras, etc.) • ¿Los niños pueden acceder a los materiales de forma independiente y permitir la elección? • Cuéntenos sobre su objetivo. 			
5.6	<p>He desarrollado un objetivo y un plan de acción para garantizar que los cambios en los centros de interés estén respaldados por los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS): (Recertificación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué centros de interés tiene en su programa? 			

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué desafíos enfrenta al tener múltiples centros de interés en su programa? • ¿Cómo mantiene a los niños involucrados en los centros de interés? (es decir, rotación de materiales, múltiplo de un artículo, etc.) • Muestre los centros de interés con los que los niños pueden interactuar y promover los juegos llamativos. • ¿Hay suficientes suministros en los centros de interés para permitir que varios niños participen en juegos cooperativos e individuales? • ¿Sigue las señales de los niños y amplía el aprendizaje a través de intereses y necesidades individuales? • ¿Deja suficiente tiempo en el horario para que los niños participen plenamente en la experiencia de juego? • ¿Hay señales para que los niños identifiquen los centros de interés? • ¿Hay almacenamiento con etiquetas con imágenes para los suministros dentro de cada centro de interés? • ¿Están claramente definidos los espacios del centro de interés? (es decir, estanterías, alfombras, mesas, superficies duras, etc.) • ¿Los niños pueden acceder a los materiales de forma independiente y permitir la elección? • Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. 			
Enviar	Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i> : 1. <i>Plan de acción</i> de CCR&R en torno a la implementación de cambios en un centro de interés usando los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS) y otros estándares de calidad			
Notas	Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i> : 1. Se identifica un mínimo de 3 centros de interés (Certificación Inicial) 2. Se observan cambios en los centros de interés existentes o nuevos (es decir, cambios en los materiales, rotación de suministros, etiquetas, etc.) (Recertificación) Otro:			

Sesión 6: Comer, dormir, jugar y salir		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
6.1	Participo en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). <ul style="list-style-type: none"> • ¿Comprende la función que cumple el CACFP en su programa de cuidado infantil? • ¿Cuáles son algunos de los beneficios que está obteniendo por participar en el CACFP? 			
6.2	Planifico comidas nutritivas siguiendo las pautas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) e incluyo modificaciones en la dieta debido a alergias alimentarias, necesidades especiales y comensales selectivos. <ul style="list-style-type: none"> • Describa un día típico de comidas planificadas • ¿Cómo planifica las comidas para bebés, niños pequeños, preescolares y escolares según las pautas del USDA? • ¿Cómo modifica los menús para satisfacer las necesidades de los niños con alergias alimentarias, necesidades especiales y comensales selectivos? Explique. 			
6.2	He completado la Autoevaluación sobre Nutrición y Actividad Física para el Cuidado Infantil (NAPSACC, por sus siglas en inglés) (es decir,			

	<p>nutrición infantil, lactancia, salud bucal o Farm to ECE) O la autoevaluación de Healthy Kids, Healthy Future.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestre una copia de una autoevaluación de NAPSACC o Healthy Kids, Healthy Future completada. • ¿Cuáles cree que son las fortalezas de su programa? • ¿Qué prácticas considera que podrían mejorarse? 			
6.2	<p>He completado un objetivo y un plan de acción en torno a la nutrición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuéntenos sobre su objetivo. (Certificación inicial) • Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. (Recertificación) 			
6.4	<p>Sigo los procedimientos de sueño seguro para los niños bajo mi cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa cómo sigue los procedimientos de sueño seguro para bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar. • ¿Cómo comparte sus prácticas y políticas de sueño seguro con las familias? • ¿Qué desafíos enfrenta al hacer cumplir sus prácticas de sueño seguro? • ¿Qué éxitos tiene en torno a un sueño seguro? 			
6.4	<p>Me aseguro de que todos los espacios con los que interactúan los niños estén libres de riesgo de estrangulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa qué medidas de prevención ha implementado para reducir el riesgo de estrangulación. • ¿Con qué frecuencia evalúa todos los espacios en los que interactúan los niños para asegurarse de que no haya riesgo de estrangulación? 			
6.5	<p>Ofrezco oportunidades para que los niños participen en actividades físicas dentro de mi rutina y horario de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa qué actividades físicas ofrece a los niños bajo su cuidado. • ¿Cómo modifica las actividades físicas cuando el clima permite que los niños salgan al exterior? 			
6.5	<p>He completado un plan de acción en torno a la actividad física.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuéntenos sobre su objetivo. (Certificación inicial) • Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. (Recertificación) 			
6.5	<p>He completado la autoevaluación de actividad física de NAPSACC (es decir, actividad física para bebés y niños, juego al aire libre o tiempo en pantalla) O la autoevaluación de Healthy Kids, Healthy Future.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestre una copia de una autoevaluación de NAPSACC o Healthy Kids, Healthy Future completada. • ¿Cuáles cree que son las fortalezas de su programa? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una copia del certificado de inscripción al CACFP 2. <i>Plan de acción</i> de CCR&R que establezca un objetivo de nutrición 3. <i>Plan de acción</i> de CCR&R que establezca un objetivo de actividad física 			
Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una autoevaluación nutricional de NAPSACC completada (es decir, nutrición infantil, lactancia y alimentación infantil, salud bucal o Farm to ECE) Y 2. Un <i>Plan de acción</i> de CCR&R completado en torno a la nutrición <p>O</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una autoevaluación nutricional completada de Healthy Kids, Healthy Future Y 2. Un <i>Plan de acción</i> de CCR&R completado en torno a la nutrición <p>Otro:</p>			

Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <p>1. Una autoevaluación de actividad física de NAPSACC completada (es decir, actividad física, juego y aprendizaje al aire libre, tiempo en pantalla)</p> <p>Y</p> <p>2. Un <i>Plan de Acción</i> de CCR&R completado en torno a las prácticas de actividad física</p> <p>O</p> <p>1. Una autoevaluación de actividad física completada de Healthy Kids, Healthy Future</p> <p>Y</p> <p>2. Un <i>Plan de Acción</i> de CCR&R completado en torno a la actividad física</p> <p>Otro:</p>
-------	---

Sesión 7: Hablar, jugar, leer, escribir y cantar		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
7.2	<p>Soy consciente de las habilidades comunes de alfabetización temprana que los niños muestran en un entorno rico en elementos impresos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué habilidades aprenden los niños de todas las edades en un entorno rico en elementos impresos? (es decir, reconocer letras y palabras, saber cómo manejar un libro, conocer los nombres de los objetos, etc.) ¿Qué comportamientos comunes muestran los niños cuando se involucran en un entorno rico en elementos impresos? (es decir, mordisquear o masticar libros, pasar páginas, señalar, reír, seguir palabras con los dedos, etc.) 			
7.2	<p>Tengo una variedad de libros accesibles para niños de todas las edades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestre los libros que tiene para los niños bajo su cuidado. ¿Qué busca al seleccionar libros para cada edad de los niños bajo su cuidado? (es decir, bebés, niños pequeños, edad preescolar, etc.) ¿Qué hace que ciertos libros sean más apropiados para un grupo de edad que para otro? ¿Los libros son de fácil acceso para que los niños interactúen con ellos? ¿Qué actividades planea realizar con respecto a la alfabetización de todos los niños bajo su cuidado al mismo tiempo? (es decir, los niños en edad escolar leen a niños más pequeños, trabajan juntos en una actividad de alfabetización, cantan juntos, actividades de escritura, etc.) 			
7.4	<p>Puedo usar los Apoyos para Adultos de los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS) como guía al planificar actividades de alfabetización apropiadas para el desarrollo de los niños bajo mi cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre las cinco formas para ayudar a los niños a desarrollar habilidades de alfabetización y la razón por la que son importantes para el desarrollo de un niño (es decir, hablar, cantar, leer, escribir y jugar, etc.) Describe algunas de las otras actividades que haría para integrar hablar, cantar, leer, escribir y jugar. ¿Tiene acceso a un manual de IELS? ¿Qué área de IELS es apropiada para el lenguaje y la alfabetización? Identifique algunos de los Apoyos para Adultos de IELS que puede usar para involucrar a un niño en conductas de alfabetización. 			

Enviar	Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i> : 1. n/a
Notas	Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i> : 1. Muestra una variedad de libros apropiados para todas las edades 2. Observación del proveedor que fomenta las habilidades de alfabetización temprana 3. Demuestra dónde encontrar IELS apropiados con respecto al Área 6: Lenguaje y comunicación Otro:

Sesión 8: El lugar donde vivimos		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
8.1	Entiendo la importancia de integrar la cultura y la diversidad en mi programa de cuidado infantil. <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo definiría la cultura y la diversidad en el cuidado infantil? ¿Cuáles son las actividades o prácticas en su programa que reflejan la cultura de las familias a las que sirve? ¿Por qué es importante estar atento a cómo las rutinas básicas como alimentar, dormir y cambiar pañales/ir al baño pueden ser diferentes según las familias inscritas? (es decir, hogar versus cuidado infantil, creencias sobre el desarrollo infantil, etc.) 			
8.4	Practico la diversidad en mi programa de cuidado infantil a través de mi entorno físico, materiales, recursos, estilos de comunicación, valores y actitudes. <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo demuestra la diversidad dentro de su entorno físico, materiales y recursos? (es decir, carteles de diversas culturas, juegos dramáticos, planificación de comidas, etc.) ¿Cómo demuestra la diversidad dentro de sus estilos de comunicación? (es decir, uso de ayudas visuales, comunicaciones bilingües y escritas en el idioma de origen, etc.) ¿Cómo demuestra la diversidad dentro de sus valores y actitudes? (es decir, evita insultos raciales, selecciona libros y medios de comunicación para determinar estereotipos, realiza actividades en torno a la aceptación de las diferencias, etc.) 			
8.4	He desarrollado un objetivo y un plan de acción para garantizar que el entorno apoye y fomente la cultura, la edad, la raza, la capacidad, las necesidades especiales y la diversidad de género como se hace referencia en los Estándares de Aprendizaje Temprano de Iowa (IELS). <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son algunos desafíos que ha enfrentado al integrar la diversidad en su entorno? ¿Cuáles son algunos éxitos que ha tenido al integrar la diversidad en su entorno? Cuéntenos sobre su objetivo. (Certificación inicial) Cuéntenos sobre su nuevo objetivo. (Recertificación) 			
8.6	Me conecto con socios de la comunidad para apoyar la identidad y el sentido de pertenencia de un niño. <ul style="list-style-type: none"> ¿Por qué es importante la participación de los socios de la comunidad? ¿Qué tipo de actividades implementa que involucren a socios de la comunidad? (es decir, excursiones con adulto acompañante, oradores invitados, etc.) 			

	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué éxitos y desafíos tiene al organizar/participar en actividades que incluyen socios de la comunidad? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Plan de acción</i> de CCR&R con respecto a un entorno que apoye y fomente la cultura, la edad, la raza, la capacidad, las necesidades especiales y la diversidad de género 			
Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> Declaración sobre la importancia de la cultura y la diversidad (es decir, incorporar el lenguaje en la declaración de la misión o la filosofía, crear un eslogan, crear una declaración simple, etc.) Documenta/proporciona una copia de dos actividades completadas de la familia y los socios de la comunidad (es decir, hoja de registro, actas, boletín informativo, etc.) <p>Otro:</p>			

Sesión 9: Mantener involucradas a las familias		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
9.2, 9.3	<p>Entiendo el propósito detrás de una orientación para familias recién inscritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿En qué se diferencia una orientación de una entrevista? ¿Qué se debe considerar al establecer una orientación con una nueva familia? (es decir, cuándo programar, tiempo permitido, recorrido por el área, etc.) Describa su proceso de orientación con una familia recién inscrita. 			
9.4	<p>Uso varios métodos o herramientas para comunicarme con las familias inscritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Por qué es importante la comunicación con las familias? ¿Qué métodos o herramientas usa para comunicarse con las familias? ¿Qué éxitos y desafíos ha experimentado al comunicarse con las familias? ¿Cómo ha superado los desafíos enfrentados al comunicarse con las familias? 			
9.5	<p>Realizo conferencias de padres/hijos anualmente para todos los niños bajo mi cuidado para hablar sobre el progreso y las necesidades conductuales, sociales, emocionales y físicas de cada niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> Describa una conferencia típica de padres/hijos y lo que analiza. ¿Pide que el niño esté presente en la conferencia? Explique. ¿Cómo habla sobre el progreso del niño? ¿Cómo presenta muestras del “trabajo” de un niño? ¿De qué manera es respetuoso con las sugerencias de los padres? ¿Qué éxitos y desafíos ha experimentado con la realización de conferencias? ¿Cómo ha superado los desafíos enfrentados al realizar conferencias? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> n/a 			

Notas	Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i> : <ol style="list-style-type: none"> 1. Expresa/revisa el proceso de orientación 2. Observa/revisa la herramienta usada para comunicarse con las familias 3. Documentación de una conferencia de familia/niño realizada (es decir, actas, revisión, notas tomadas, etc.) Otro:
-------	--

Sesión 10: Integrando todo		Fecha de finalización		
Objetivo de aprendizaje	Acción	Proveedor	Asesor	Validador
10.1	<p>Abogo por los problemas que me afectan de manera personal o que afectan a las familias y los niños bajo mi cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué significa ser un defensor? • ¿Qué tipo de problemas afectan actualmente a las familias y los niños bajo su cuidado? • ¿Qué tan seguro se siente para defenderse a sí mismo, a las familias y los niños? • ¿Qué oportunidades de establecer contactos tiene o en qué oportunidades de establecer contactos ha participado como una forma de abogar por usted mismo, las familias y los niños? • ¿Qué éxitos ha tenido como defensor? • ¿Qué desafíos ha tenido como defensor? 			
10.3	<p>Entiendo la importancia de recibir capacitación y otras oportunidades de desarrollo profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante recibir capacitación? • ¿Qué le motiva a recibir capacitación? • ¿Sobre qué temas le gustaría aprender? • ¿Considera que tiene acceso a toda la capacitación que necesita para ser un propietario de negocio exitoso? 			
10.3	<p>Mantengo un plan detallado de oportunidades de desarrollo profesional para mejorar mis habilidades y mantener la calidad en mi negocio de cuidado infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante tener un plan de desarrollo profesional? • ¿Cómo accede a la lista de capacitaciones aprobadas por el Departamento de Servicios Humanos (DHS) de Iowa? • ¿Dónde puede acceder al formulario <i>Registro de Crecimiento y Desarrollo Profesional para Hogares de Desarrollo Infantil</i>? • ¿Cuál es su nivel de educación actual? • ¿Cómo le beneficiaría el siguiente nivel de desarrollo profesional como propietario de un negocio de cuidado infantil? (es decir, Child Development Associate (CDA) Credential™, Diploma de Educación Infantil Temprana, Diplomado o Licenciatura, etc.) • ¿Ha oído hablar de los programas T.E.A.C.H. (Teacher Education and Compensation Helps) Early Childhood® IOWA o WAGE\$®? • ¿Participaría en WAGE\$® si estuviera disponible en su área? 			
Enviar	<p>Envíe la siguiente documentación con la <i>Lista de verificación de validación de ChildNet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del formulario <i>Registro de Crecimiento y Desarrollo Profesional para Hogares de Desarrollo Infantil</i> completado 			

Notas	<p>Evidencia que debe indicarse en la <i>Lista de verificación de certificación de ChildNet</i>:</p> <p>1. Exprese un problema que afecte a las familias y los niños y cómo puede defender su bienestar</p> <p>Otro:</p>
-------	--

Firma del representante del programa	Fecha
Firma del representante de CCR&R	Fecha